

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра аудиту, обліку та оподаткування

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ**

для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності «Облік і оподаткування»
**освітньо-наукової програми «Аудит, державний фінансовий контроль
та експертиза»**
денної та заочної форми навчання

Кропивницький, 2024

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра аудиту, обліку та оподаткування

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ**

**для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності «Облік і оподаткування»
освітньо-наукової програми «Аудит, державний фінансовий контроль
та експертиза»
денної та заочної форми навчання**

Затверджено
на засіданні кафедри
аудиту, обліку та оподаткування
Протокол № 1 від 29.08.2024 р.

Кропивницький, 2024

Методичні рекомендації до виконання та захисту кваліфікаційних робіт для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-наукової програми «Аудит, державний фінансовий контроль та експертиза», денної та заочної форми навчання / Укладачі: Н.С. Шалімова, О.А. Магопець, І.І. Андрощук - Кропивницький: ЦНТУ, 2024. 62 с.

Рецензент - д.е.н., проф., завідувач кафедри економічної теорії, маркетингу та економічної кібернетики ЦНТУ Р.І. Жовновач

Методичні рекомендації визначають загальні вимоги до тематики, структури, обсягу й оформлення кваліфікаційних робіт відповідно до стандартів вищої освіти України.

Укладачі:

Н.С. Шалімова – д.е.н., професор, декан економічного факультету, професор кафедри аудиту, обліку та оподаткування

О.А. Магопець – к.е.н., професор, завідувач кафедри аудиту, обліку та оподаткування

І.І. Андрощук – к.е.н., доцент, доцент кафедри аудиту, обліку та оподаткування

Відповідальний за випуск:

О.А. Магопець – к.е.н., професор, завідувач кафедри аудиту, обліку та оподаткування

© Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних робіт

Укладачі: Н.С. Шалімова, О.А. Магопець, І.І. Андрощук, 2024

| ЗМІСТ | стор. |
|--|--------------|
| ВСТУП | 5 |
| РОЗДІЛ 1. Мета і завдання кваліфікаційної роботи | 10 |
| РОЗДІЛ 2. Підготовка та виконання кваліфікаційної роботи | 11 |
| 2.1. Вибір теми кваліфікаційної роботи | 11 |
| 2.2. Складання плану кваліфікаційної роботи | 13 |
| 2.3. Зміст та структура кваліфікаційної роботи, рекомендації по написанню основних її розділів | 14 |
| РОЗДІЛ 3. Основні вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи | 24 |
| 3.1. Загальні вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи | 24 |
| 3.2. Загальні правила цитування та посилання на використані джерела | 30 |
| 3.3. Порядок оформлення списку використаних джерел | 31 |
| 3.4. Правила оформлення додатків | 34 |
| РОЗДІЛ 4. Організація захисту кваліфікаційної роботи | 37 |
| 4.1. Порядок допуску здобувача до захисту кваліфікаційної роботи науковим керівником | 37 |
| 4.2. Правила запобігання академічному плагіату та перевірка кваліфікаційної роботи на академічний плагіат | 38 |
| 4.3. Порядок допуску здобувача до захисту кваліфікаційної роботи випусковою кафедрою | 40 |
| 4.4. Організація захисту кваліфікаційної роботи | 42 |
| 4.5. Оцінювання кваліфікаційної роботи та результатів її захисту | 44 |
| ДОДАТОК А. Орієнтовна тематика кваліфікаційних робіт | 47 |
| ДОДАТОК Б. Зразок заяви здобувача на затвердження теми кваліфікаційної роботи | 49 |
| ДОДАТОК В. Зразок завдання на роботу | 50 |
| ДОДАТОК Д. Зразки орієнтовних планів кваліфікаційних робіт | 52 |
| ДОДАТОК Е. Зразок оформлення титульної сторінки кваліфікаційної роботи | 53 |
| ДОДАТОК Ж. Зразок оформлення анотації | 54 |
| ДОДАТОК З. Основні вимоги до структури рецензії на кваліфікаційну роботу з підприємства (установи, організації) | 56 |
| ДОДАТОК К. Основні вимоги до структури відзиву наукового керівника на кваліфікаційну роботу | 57 |
| ДОДАТОК Л. Основні вимоги до структури характеристики, яку подає науковий керівник | 59 |
| ДОДАТОК М. Основні вимоги до структури зовнішньої рецензії на кваліфікаційну роботу | 60 |
| ДОДАТОК Н. Орієнтовна структура доповіді під час захисту кваліфікаційної роботи | 61 |
| ДОДАТОК П. Зразок бюлетеню результатів захисту кваліфікаційних робіт на засіданні екзаменаційної комісії | 62 |

ВСТУП

Мета даних методичних рекомендацій – сприяти виконанню кваліфікаційних робіт здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-наукової програми «Аудит, державний фінансовий контроль та експертиза» на високому теоретичному та практичному рівні. Дані методичні рекомендації розроблені відповідно до Положення про кваліфікаційну роботу за другим (магістерським) рівнем вищої освіти для присудження ступеня вищої освіти «магістр» затвердженим протоколом №8 засідання вченої ради ЦНТУ від 29.04.2024 р. <http://www.kntu.kr.ua/doc/pkrm.pdf> .

Атестація здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-наукової програми «Аудит, державний фінансовий контроль та експертиза» здійснюється відповідно до вимог Стандарту вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 958 від 10.07.2019 р.).

Завданнями даних методичних рекомендацій є:

- забезпечення ефективної організації процесу написання кваліфікаційних робіт;
- надання методичної допомоги в написанні кваліфікаційних робіт;
- забезпечення єдності вимог до кваліфікаційних робіт;
- забезпечення єдиного підходу щодо оформлення документів по допуску кваліфікаційних робіт до захисту;
- впорядкування процесу захисту кваліфікаційних робіт.

Методичні рекомендації висвітлюють:

- порядок підготовки та виконання кваліфікаційної роботи;
- вимоги до змісту та оформлення кваліфікаційної роботи;
- порядок допуску до захисту кваліфікаційної роботи та організацію безпосереднього її захисту;
- критерії оцінювання кваліфікаційної роботи.

Дані методичні рекомендації встановлюють загальні вимоги до напрямів, за якими може виконуватись кваліфікаційна робота, її структури, обсягу, правил оформлення й ґрунтується на положеннях чинних нормативних документів.

Виконання кваліфікаційної роботи дає можливість здобувачеві продемонструвати здатність до самостійного осмислення наукової проблематики, критичного аналізу сучасних теорій, концепцій і практик у сфері аудиту, державного фінансового контролю та експертизи. У процесі роботи здобувач оволодіває навичками системного збору, обробки, аналізу та узагальнення інформації з різних джерел, що сприяє розвитку аналітичного мислення, вмінню виявити закономірності, ідентифікувати проблеми та моделювати шляхи їх вирішення. Виконання роботи забезпечує набуття вмінь

розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері професійної діяльності, які передбачають нестандартні рішення в умовах невизначеності, здатності формувати власні науково обґрунтовані висновки, розробляти рекомендації щодо вдосконалення систем аудиту, державного фінансового контролю та експертизи як в теоретичному, так і практичному напрямках.

Виконання кваліфікаційної роботи забезпечує набуття інтегральної, загальних та фахових компетентностей:

- здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог (інтегральна компетентність);
- вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми (ЗК01);
- здатність спілкуватися іноземною мовою як інструментом підвищення свого професійного та особистісного рівня (ЗК02);
- навички використання інформаційних і комунікаційних технологій (ЗК03);
- здатність проведення досліджень на відповідному рівні (ЗК04);
- здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК05);
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (ЗК06);
- здатність працювати в міжнародному контексті (ЗК07);
- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- цінування та повага різноманітності та мультикультурності (ЗК08);
- цінування та повага різноманітності та мультикультурності (ЗК09);
- здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК10);
- здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт (ЗК11);
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК12);
- здатність планувати і проводити наукові дослідження, готувати результати наукових робіт до оприлюднення (ЗК13).
- здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу (СК01);
- здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства (СК02);
- здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків (СК03);
- здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень (СК04);

- здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації (СК05);

- визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації (ПР06);

- здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства (СК07);

- здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування (СК09);

- здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування (СК10);

- здатність застосовувати загальнонаукові та спеціальні методи досліджень, спрямовані на пізнання економічних явищ і процесів (СК11);

- здатність застосовувати отримані нові знання та інновації для розв'язання комплексних проблем у сфері обліку, аудиту та оподаткування, а також адаптувати їх до умов змінного середовища та вимог сталого розвитку (СК12);

- здатність застосовувати сучасні організаційно-методичні прийоми та технології аудиту (незалежного, внутрішнього, державного), інспектування, перевірок та моніторингу закупівель, експертизи під час провадження професійної діяльності та наукових досліджень з урахуванням вимог міжнародних стандартів, професійної етики (СК13);

- здатність до виявлення проблем та наукових фактів у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, державного фінансового контролю та експертизи, визначення, обґрунтування та впровадження заходів, спрямованих їх вдосконалення (СК14).

Результатом написання кваліфікаційної роботи є набуття здобувачами таких програмних результатів навчання:

- вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління (ПР01);

- вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій (ПР03);

- володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання (ПР05);

- визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації (ПР06);

- розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання (ПР07);
- обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства (ПР08);
- формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень (ПР09);
- збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень (ПР10);
- розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання (ПР11);
- обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу (ПР12);
- знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики (ПР13);
- обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації (ПР14);
- застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику (ПР15);
- здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами (ПР16);
- готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування (ПР17);
- дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями (ПР18);
- вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення (ПР19);
- вміти генерувати нові ідеї в сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування (ПР21);
- аналізувати і оцінювати закономірності і тенденції розвитку обліку, аналізу та аудиту, оподаткування (ПР22);
- моделювати застосування методів наукових досліджень для аналізу закономірностей і тенденцій розвитку основних напрямів розвитку обліку,

аналізу, аудиту та оподаткування (ПР23);

- володіти сучасними організаційно-методичними прийомами та технологіями виконання завдань з аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, завдань в сфері внутрішнього аудиту, державного фінансового аудиту, інспектування, перевірки та моніторингу закупівель, експертизи під час провадження професійної діяльності та наукових досліджень з урахуванням вимог міжнародних стандартів, професійної етики (ПР24);

- визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, державного фінансового контролю та експертизи, робити науково-обґрунтовані висновки, розробляти пропозиції щодо їх вирішення та впроваджувати заходи, спрямовані на вдосконалення систем аудиту, державного фінансового контролю та експертизи (ПР25).

Написання та захист кваліфікаційної роботи надає можливість оцінити рівень знань, умінь, навичок, кругозору та інших особистих якостей здобувача, набутих під час навчання, які можуть бути ідентифіковані, виміряні й оцінені.

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Метою виконання кваліфікаційної роботи здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти є розширення, систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних знань і практичних навичок у сфері аудиту, державного фінансового контролю та експертизи, формування здатності до проведення наукових досліджень, виявлення проблем теоретичного та прикладного характеру та їх розв'язання із застосування отриманих знань та інноваційних рішень.

Виконання і захист кваліфікаційної роботи є обов'язковим компонентом підсумкової атестації здобувачів другого (магістерського) рівня спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-наукової програми «Аудит, державний фінансовий контроль та експертиза». До захисту кваліфікаційних робіт допускаються здобувачі, які виконали всі вимоги навчального плану та представили на кафедру аудиту, обліку та оподаткування в установлений термін кваліфікаційну роботу, позитивні відгуки та рецензії на неї.

Якісне виконання кваліфікаційної роботи передбачає вирішення таких завдань:

- опрацювати, систематизувати, узагальнити та поглибити теоретичні знання у контексті вирішення конкретних практичних завдань в сфері аудиту, державного фінансового контролю та експертизи;
- сформулювати конкретну прикладну проблему в сфері майбутньої професійної діяльності, що не знайшла достатнього висвітлення у науковій літературі та не вирішена на практиці;
- науково обґрунтувати необхідність застосування інструментарію (методів, прийомів і засобів) для вирішення визначеної проблеми;
- встановити внутрішні і зовнішні зв'язки між явищами та процесами, які є суттєвими для вирішення конкретного практичного завдання;
- сформулювати висновки, рекомендації і пропозиції за результатами проведеного дослідження.

Процес виконання кваліфікаційної роботи передбачає здійснення наукових пошуків, які повинні підтверджуватися апробацією на наукових конференціях різних рівнів та публікацією матеріалів проведених теоретичних та практичних досліджень у вигляді наукових статей, тез тощо. Їх наявність є обов'язковою умовою допуску кваліфікаційної роботи до захисту та присвоєння освітньої кваліфікації магістра з обліку та оподаткування.

Процес написання і захисту кваліфікаційної роботи складається з декількох етапів, основними з яких є:

- вибір напряму дослідження, обґрунтування теми роботи та її узгодження з гарантом освітньої програми;
- постановка мети і конкретних завдань дослідження;
- визначення об'єкта і предмета дослідження;
- складання плану кваліфікаційної роботи;

- підбір, вивчення, аналіз та систематизація інформаційних джерел, які включають фахову спеціалізовану літературу, матеріали фахових періодичних видань, матеріали Internet-ресурсів, законодавчі та нормативні документи (кодекси, закони України, постанови уряду, нормативні акти міністерств, інших органів виконавчої влади, органів господарського управління та контролю тощо, методичні та інструктивні матеріали, які регламентують діяльність підприємств (установ, організацій), що дозволяє сформулювати теоретичне підґрунтя дослідження;

- формування методологічного інструментарію дослідження;
- опис процесу дослідження;
- збір, систематизація та обробка емпіричних даних з теми роботи;
- узагальнення теоретичного і практичного матеріалу з теми, обговорення і узгодження отриманих результатів з науковим керівником;
- розробка науково обґрунтованих висновків та рекомендацій, оцінка одержаних результатів;
- визначення обсягу та змісту графічного матеріалу;
- оформлення кваліфікаційної роботи;
- отримання відгуку керівника;
- перевірка кваліфікаційної роботи на плагіат;
- представлення кваліфікаційної роботи на засіданні кафедри з метою визначення можливості допуску її до захисту;
- отримання зовнішньої рецензії на кваліфікаційну роботу;
- підготовка до публічного захисту;
- захист кваліфікаційної роботи.

2. ПІДГОТОВКА ТА ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

2.1. Вибір теми кваліфікаційної роботи

Вибір теми є найвідповідальнішим етапом під час написання кваліфікаційної роботи, оскільки правильно обрати тему – наполовину забезпечити її успішне виконання. При обранні теми основними критеріями повинні бути актуальність, практична значимість, наявність теоретичної бази, а також можливість зібрання відповідного практичного матеріалу на підприємстві (установі, організації), де здобувач проходить переддипломну практику.

Здобувач самостійно обирає тему роботи та обґрунтовує доцільність її розробки. Важливо, щоб здобувач, обираючи тему і починаючи працювати над нею, чітко уявляв її місце в загальній системі аудиту, державного фінансового контролю та експертизи.

Випускова кафедра аудиту, обліку та оподаткування стимулює комплексний підхід здобувачів до вибору теми кваліфікаційної роботи, в основі

якого лежить взаємозв'язок наукових досліджень, виконаних здобувачем впродовж усього періоду навчання та відповідність проблемам і практичним потребам тих підприємств (установ, організацій), які є базою для проходження переддипломної практики та матеріал яких є основою для написання кваліфікаційної роботи. При виборі теми враховуються такі фактори:

- наукові напрями, що рекомендуються кафедрою, з урахуванням специфіки та актуальності завдань, які виникають під час виконання роботи;
- науковий потенціал здобувача, що сформувався під час виконання індивідуальних завдань з навчальних дисциплін фахової підготовки, міждисциплінарної курсової роботи, науково-дослідної роботи, враховуючи, що підготовка кваліфікаційної роботи не є простим повторенням теми міждисциплінарної курсової роботи, адже вона відрізняється більшою визначеністю, глибиною розкриття проблеми й широтою її охоплення;
- професійні інтереси, обумовлені майбутнім місцем роботи здобувача;
- рекомендації підприємства (установи, організації) – суб'єкта дослідження, підтверджені письмовим замовленням на розробку конкретної теми.

Враховуючи здібності й успішність здобувача, його наукові нахили, інтереси, базу переддипломної практики (місце роботи) і характер майбутньої роботи, керівник допомагає зробити вибір основного аспекту роботи - теоретично-історичного, організаційного, методичного, практично-прикладного, облікового або аналітичного. Після систематизації й вивчення літературних джерел, матеріалів періодичних видань, нормативно-правових актів, які регламентують основні питання дослідження, слід детальніше попрацювати над планом кваліфікаційної роботи, що сприятиме поліпшенню структури роботи й підвищенню якості дослідження.

Основними напрямками за якими може бути виконана кваліфікаційна робота є:

1. Організація і методика аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг.
2. Організація та методика внутрішнього аудиту.
3. Система державного фінансового аудиту, моніторингу та інспектування.
4. Аналітика в аудиті, державному фінансовому контролі та експертизі.
5. Податкові перевірки в системі державного фінансового контролю.
6. Експертні дослідження як інструмент забезпечення достовірності бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

Тема кваліфікаційної роботи має бути сформована з урахуванням актуальності і перспектив розвитку системи аудиту, державного фінансового контролю та експертизи. До назви кваліфікаційної роботи слід додати назву суб'єкта дослідження, на практичних матеріалах якого виконувалася робота: «... на матеріалах *** (назва підприємства (установи, організації))».

Слід враховувати, що тема кваліфікаційної роботи не повинна бути надто складною, багатогранною, з розглядом значного кола питань, оскільки висвітлення кожного з них може бути поверхневим. Вона не може також

охоплювати надто вузький напрям, оскільки здобувачеві буде важко зробити обґрунтовані висновки і внести конкретні пропозиції.

Для обґрунтування доцільності розробки обраної теми кваліфікаційної роботи здобувача повинен заповнити відповідну таблицю (додаток А), підписати її у гаранта освітньо-наукової програми та подати на кафедру аудиту, обліку та оподаткування для розгляду і затвердження.

Зразок заяви здобувача на затвердження теми кваліфікаційної роботи наведений в додатку Б. Після узгодження тем, кафедрою аудиту, обліку та оподаткування готується наказ, згідно з яким за кожним здобувачем закріплюється тема кваліфікаційної роботи та науковий керівник. Після затвердження теми здобувач одержує завдання на виконання кваліфікаційної роботи (додаток В) і погоджує з керівником календарний план її виконання. Календарний план повинен включати такі етапи:

1. Збір матеріалів на підприємстві (установі, організації), узагальнення результатів переддипломної практики.
2. Складання бібліографії та вивчення літературних джерел.
3. Написання вступу, основних розділів кваліфікаційної роботи, висновків.
4. Написання та подання до друку наукової публікації.
5. Загальне оформлення кваліфікаційної роботи.
6. Перевірка кваліфікаційної роботи на плагіат.
7. Отримання відгука від керівника та зовнішньої рецензії.
8. Підготовка ілюстративного матеріалу, тез доповіді.
9. захист кваліфікаційної роботи.

Порушення строків виконання основних етапів кваліфікаційної роботи є підставою для недопущення здобувача до захисту кваліфікаційної роботи та перенесення захисту на наступний рік.

2.2. Складання плану кваліфікаційної роботи

Кожна кваліфікаційна робота має свої відмінні особливості, які впливають із своєрідності теми, об'єкта дослідження, структури роботи, наявності і повноти джерел інформації, глибини опанування здобувачем загальних та фахових компетентностей, навичок і вміння висвітлювати теоретичні і практичні питання. Разом з тим, кожна кваліфікаційна робота має бути побудована за загальною схемою, на основі єдиних методичних рекомендацій, які відображають сучасний рівень вимог до завершальної стадії підготовки магістрів з обліку і оподаткування. Вимоги єдиної методики стосуються форми побудови складових частин, але не їх змісту.

Відповідно до мети і завдань кваліфікаційної роботи здобувач під керівництвом наукового керівника складає план і визначає строки написання основних розділів роботи. План має бути логічним. Це означає, що назви розділів обов'язково мають відповідати назві теми, а окремих підрозділів

(параграфів) - назві відповідних розділів.

План має бути послідовним і охоплювати всі основні напрями досліджень обраної теми. Назви розділів і підрозділів (параграфів) повинні бути стислими і зрозумілими, літературно грамотними, тісно пов'язаними з назвою роботи. Назви розділів і підрозділів повинні розкривати тему кваліфікаційної роботи та відповідати їх змісту.

Розміщувати питання плану треба послідовно, без повторень, з логічними переходами від одного розділу до іншого.

Підготовлений самостійно здобувачем план кваліфікаційної роботи дозволяє керівнику скласти уяву про рівень підготовки, ступінь ознайомлення з літературою, логіку і творчий потенціал здобувача. Керівник кваліфікаційної роботи може коригувати складений здобувачем план, спрямовуючи його на відповідне коло питань, не окреслених в плані, роблячи роботу більш конкретною і цілеспрямованою. Після узгодження плану з керівником складається календарний план виконання кваліфікаційної роботи, в якому зазначається термін виконання окремих розділів і параграфів.

Структура кваліфікаційної роботи багато в чому залежить від обраної теми, але, в основному, складається із вступу, трьох розділів, які містять від двох до п'яти підрозділів, висновків до кожного з розділів, загального висновку, списку використаних джерел та додатків. Зразки орієнтовних планів кваліфікаційних робіт за можливими напрямками наведено в додатку Д.

2.3. Зміст та структура кваліфікаційної роботи, рекомендації по написанню основних її розділів

У процесі написання кваліфікаційної роботи всебічно вивчається і узагальнюється діюча практика в сфері аудиту, державного фінансового контролю та експертизи, літературні джерела, але при цьому слід робити необхідні посилання на використаний матеріал (не дозволяється переписування матеріалу без посилання на джерела). Це означає, що необхідно не тільки описувати діючу практику і теорію питання, але й бачити їх недоліки та визначати можливі шляхи їх усунення, а для цього необхідно досліджувати проблему вивчити з усіх боків і в усіх взаємозв'язках, охарактеризувати яким було те або інше явище в минулому, яким воно є в теперішній час і які перетворення очікуються в майбутньому.

При виконанні роботи звертається увага на виклад матеріалу (граматика, синтаксис, редагування, стиль). Відповідальність за грамотний і чіткий виклад матеріалу повністю покладається на автора роботи. До кваліфікаційних робіт ставляться відповідні вимоги щодо оформлення (титульна сторінка, зміст, нумерація сторінок, таблиць, ілюстрацій, бібліографічний список). Оформлення проводиться відповідно до розробленого стандарту.

Особливу увагу у кваліфікаційній роботі слід приділити ілюстраціям, графікам, діаграмам і додаткам. Їх кількість і якість свідчить, по-перше, про глибину вивчення здобувачем теоретичного і практичного матеріалу по обраній темі, по-друге, показує старанність при підборі матеріалів, по-третє, що найважливіше, вони є підтвердженням обґрунтованості висновків і пропозицій.

Важливе значення при написанні кваліфікаційної роботи має узгодженість зібраного теоретичного й практичного матеріалу. З цією метою доцільно разом з науковим керівником обговорити результати аналізу зібраного матеріалу, що допоможе здобувачу сконцентрувати свою увагу на основних проблемах написання кваліфікаційної роботи. Узгодження теоретичного й прикладного матеріалу має знайти своє відображення в логіці побудови кваліфікаційної роботи та взаємозв'язку окремих розділів з додатками та ілюстраціями.

Кваліфікаційну роботу оцінюють в першу чергу, за рівнем загальної методичної підготовки, що знаходить відображення в її композиції. Традиційно склалася певна композиція кваліфікаційних робіт, яка включає такі елементи:

- 1) титульна сторінка;
- 2) завдання на виконання кваліфікаційної роботи;
- 3) анотації;
- 4) зміст кваліфікаційної роботи;
- 5) перелік умовних позначень;
- 6) вступ;
- 7) основна частина, яка складається з трьох розділів;
- 8) висновки;
- 9) список використаних джерел;
- 10) додатки.

Титульна сторінка кваліфікаційної роботи має містити всі реквізити й підписи, передбачені встановленою формою (зразок оформлення наведено у додатку Е).

Завдання до кваліфікаційної роботи (додаток В) заповнюється на початку практики, передбаченої для підготовки кваліфікаційної роботи. Один примірник підшивається до кваліфікаційної роботи.

Анотації (на українській та англійській мовах) наводяться перед змістом роботи. Вони повинні містити інформацію про зміст та результати кваліфікаційної роботи. Викладення матеріалу в анотації повинно бути стислим і точним. Належить використовувати синтаксичні конструкції, притаманні мові ділових документів. Необхідно використовувати стандартизовану термінологію, уникати маловідомих термінів і символів.

При підготовці анотації вказуються: прізвище та ініціали здобувача вищої освіти; назва кваліфікаційної роботи; спеціальність (шифр і назва – 071 «Облік і податкування»), назва освітньо-наукової програми; найменування навчального закладу – Центральноукраїнський національний технічний університет; місто,

рік; зміст анотації. Наприкінці кожної анотації наводяться ключові слова відповідною мовою. Сукупність ключових слів повинна відображати поза контекстом основний зміст кваліфікаційної роботи. Кількість ключових слів становить від п'яти до десяти. Ключові слова подають у називному відмінку, друкують в рядок, через кому. Приклад оформлення анотації наведено в додатку Ж.

Зміст містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів, зокрема вступу, розділів, підрозділів, пунктів, висновків до розділів, загальних висновків, списку використаних джерел, додатків. Назви розділів і підрозділів повинні дослівно відповідати заголовкам тексту.

Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів подається (за необхідності) окремим списком перед вступом. Терміни, скорочення, символи, позначення і таке інше, які повторюються не більше двох разів, до переліку не вносяться, а розшифровка таких, що внесені до переліку, наводиться у тексті при їх першому згадуванні.

Вступ повинен включати такі елементи:

1. *Актуальність обраної теми кваліфікаційної роботи.* Обґрунтування актуальності обраної теми є обов'язковою вимогою до будь-якої кваліфікаційної роботи. Для її висвітлення достатньо двох-трьох абзаців, де окреслюють головне – сутність проблемної ситуації. Для з'ясування стану розробки даної теми здобувач може навести короткий огляд літературних джерел. Огляд літератури за темою демонструє ґрунтовне ознайомлення здобувача із спеціальною літературою, його вміння систематизувати джерела, критично їх розглядати, виділяти суттєве, визначати головне у сучасному стані вивчення теми. Матеріали такого огляду треба систематизувати в певному логічному зв'язку і послідовності. В підсумку шляхом критичного аналізу здобувач повинен обґрунтувати актуальність та доцільність розгляду даної теми кваліфікаційної роботи.

2. *Мета дослідження* (у відповідності до теми кваліфікаційної роботи). Мета роботи повинна полягати у вирішенні поставленої проблеми шляхом її аналізу та знаходженні закономірностей між явищами, які досліджуються. Мета роботи звичайно тісно переплітається з назвою кваліфікаційної роботи і формулюється в загальному вигляді.

3. *Завдання дослідження* (які є складовими мети дослідження та розкриваються у змісті кваліфікаційної роботи). Реалізація поставленої мети кваліфікаційної роботи передбачає постановку і розв'язання конкретних завдань. Це звичайно роблять у формі перерахунку певних дій (вивчити ..., встановити..., проаналізувати..., описати..., виявити..., розробити..., узагальнити..., дослідити... тощо). Формулювання завдань кваліфікаційної роботи слід робити якомога ретельніше, оскільки опис їх вирішення становитиме зміст розділів роботи.

4. *Об'єкт і предмет дослідження.* Об'єкт – це процес або явище, що

породжують проблемну ситуацію і обрані для вивчення. Предмет – це те, що міститься в межах об'єкта. Отже, об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове, а в об'єкті виділяється та його частина, котра є предметом дослідження. Необхідно зазначити, на прикладі фактичних матеріалів якого підприємства (установи, організації), здійснюється дослідження даної тематики.

5. *Методи дослідження.* Необхідно зазначити, які саме методи дослідження були використані при підготовці кваліфікаційної роботи для досягнення поставленої мети. При написанні кваліфікаційної роботи здобувачі можуть використовувати ряд економіко-математичних, статистичних та загальнонаукових методів досліджень (спостереження, порівняння, експеримент, абстрагування, аналіз і синтез, індукцію і дедукцію, моделювання, ідеалізацію, формалізацію, системний підхід тощо).

6. *Інформаційна база дослідження.* Здобувач повинен дати стислу характеристику матеріалів, які використовувались при виконанні кваліфікаційної роботи. Вихідними даними для написання кваліфікаційної роботи виступають Кодекси, Закони України, нормативні акти, наукові, літературні джерела, Internet – ресурси, установчі документи підприємства (установи, організації), на матеріалах якого виконувалась робота, фактичні дані, які характеризують роботу підприємства за останні два - три роки (фінансова, статистична та податкова звітність) та дані, які характеризують об'єкт дослідження.

7. *Наукове та практичне значення одержаних результатів.* Подають коротку анотацію нових наукових положень (рішень), запропонованих та розроблених здобувачем особисто, а також відомості про практичне застосування одержаних результатів або рекомендації, як їх використати. Необхідно показати відмінність одержаних результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни. Відзначаючи практичну цінність одержаних результатів, необхідно подати інформацію про ступінь їх готовності до використання або масштабів використання. Відомості про впровадження результатів досліджень необхідно подавати із зазначенням найменувань організацій, в яких здійснено впровадження, з вказанням форм реалізації та реквізитів відповідних документів.

8. *Апробація результатів дослідження та їх публікація.* Зазначається, на яких наукових конференціях, круглих столах тощо оприлюднені результати досліджень, викладені у кваліфікаційній роботі. Вказуються публікації здобувача вищої освіти, їх кількість та назви.

9. *Структура кваліфікаційної роботи.* Здобувач повинен описати перелік структурних елементів кваліфікаційної роботи та коротко викласти їх зміст, вказати кількість наведених в роботі таблиць, рисунків, використаних джерел та додатків.

Заголовки наведених вище рубрик не треба виділяти в окремі рядки,

досить вирізнити їх курсивом або підкреслити та розмістити в підбір із текстом.

В **основній частині** повинно міститися три розділи. У роботі повинен простежуватися логічний зв'язок між розділами, підрозділами, а також послідовність переходу від однієї частини до іншої.

Кожен розділ слід закінчувати стислими *висновками до розділу*. Висновки повинні логічно завершувати проведені теоретичні та практичні дослідження, забезпечувати зв'язок між розділами та єдність всієї кваліфікаційної роботи.

Рекомендуються такі варіанти структури кваліфікаційної роботи:

I варіант: перший розділ – теоретичний; другий розділ – аналітично-розрахунковий, третій – конструктивний;

II варіант: перший розділ – теоретичний, другий та третій розділи – аналітично-розрахунковий у поєднанні із конструктивним. Дозволяється поєднувати аналітично-розрахунковий матеріал з конструктивними пропозиціями та рекомендаціями, присвячуючи другий та третій розділи окремим проблемним питанням предмету дослідження.

Теоретичний розділ структурно має складатися з двох-трьох підрозділів та містити:

1) теоретичне обґрунтування досліджуваного питання або проблеми, теоретичний виклад важливих аспектів проблеми, ступінь її вивченості, систематизацію та критичний огляд думок вітчизняних та зарубіжних спеціалістів, критичний огляд літературних джерел і нормативних актів;

2) аналіз правового регулювання досліджуваних проблем в сфері обліку, аудиту, державного фінансового контролю та експертизи, визначення невирішених або проблемних питань у вітчизняному та/або міжнародному законодавстві;

3) систематизацію сучасних методичних підходів до розв'язання завдань, визначених темою кваліфікаційної роботи, розгляд дискусійних питань.

У даному розділі кваліфікаційної роботи необхідно:

- визначити сутність проблеми, яка досліджується, основні поняття, які використовуються при дослідженні обраної теми;
- надати характеристику ступеня розробки даної проблеми в літературних джерелах та стан її реалізації на практиці;
- описати нормативно-правову базу дослідження;
- проаналізувати стан та зміст принципів та методів реалізації досліджуваної проблеми на практиці;
- обрати методики проведення аналізу досліджуваного об'єкту у відповідності із темою кваліфікаційної роботи;
- вказати, яке місце займає досліджувана проблема в системі обліку та оподаткування в Україні;
- вивчити вітчизняний та зарубіжний досвід (як позитивний, так і негативний) вирішення та реалізації досліджуваної проблеми.

На основі літературних джерел мають бути розкриті теоретичні та

історичні аспекти теми, наведені основні поняття та визначення, необхідні для розкриття теми, охарактеризована нормативна і законодавча база, проаналізовані зміни в законодавстві за період не менше трьох років, висвітлена історія розвитку обліку, аудиту, державного фінансового контролю та експертизи.

При викладенні спірних питань слід наводити думки різних авторів з висловленням відношення до них самого автора кваліфікаційної роботи. При наявності різних підходів до вирішення проблеми, що містяться в нормативних документах або роботах окремих авторів, бажано навести їх критичний аналіз. Після вивчення теорії питання автор кваліфікаційної роботи обґрунтовує свою думку по спірному питанню або погоджується з однією з наявних точок зору, висувачи при цьому власні аргументи.

При висвітленні теоретичних підходів до теми дослідження обов'язковим є не лише опис концепцій, які сформувалися в науковому середовищі, а й порівняння різних наукових позицій та їх відповідність чинному законодавству.

Таке порівняння дозволяє:

- дослідити еволюцію наукової думки – простежити, як змінювалися підходи до вирішення проблем в контексті розвитку економіки, фінансового контролю та аудиту;

- оцінити рівень узгодженості теоретичних підходів із нормативно-правовим регулюванням – проаналізувати, чи враховується у законодавстві результати останніх наукових досліджень або, навпаки, потребує доопрацювання;

- визначити існуючі прогалини та проблеми – слід обґрунтувати, в яких питаннях нормативно-правова база є недостатньо деталізованою або застарілою та не відповідає сучасним підходам до регламентування діяльності в сфері аудиту, державного фінансового контролю та експертизи;

- обґрунтувати напрями удосконалення нормативно-правового регулювання – сформулювати рекомендації на основі поєднання теоретичних концепцій та практичних реалій.

Методологічний підхід до порівняння наукових концепцій та законодавчих і нормативно-правових актів базується на:

- а) проведенні ґрунтового аналізу наукових підходів. Для цього слід визначити основні наукові теорії та концепції, що стосуються досліджуваної теми, виявити розбіжності між підходами різних науковців, особливо в питаннях застосування методів аудиту, фінансового контролю та експертизи; оцінити застосованість наукових розробок у реальній практиці аудиторської та контрольної діяльності.

- б) аналізі нормативно-правового забезпечення. Необхідно вивчити основні нормативні акти (закони, міжнародні стандарти аудиту, нормативно-правові акти регуляторних органів), які регламентують питання, що є об'єктом дослідження у кваліфікаційній роботі; порівняти різні підходи до

законодавчого регулювання в національному та міжнародному правовому полі; проаналізувати ступінь відповідності між теоретичними концепціями та законодавчими нормами.

в) порівнянні наукових підходів та положень законодавчих та нормативно-правових актів. Слід визначити сильні сторони чинного нормативно-правового регулювання та його узгодженість із науковими дослідженнями; виявити недоліки законодавчого регулювання, які потребують зміни або адаптації відповідно до сучасних наукових розробок; обґрунтувати можливі шляхи вдосконалення питань нормативного регулювання з урахуванням теоретичних напрацювань та міжнародного досвіду.

Такий підхід дозволяє всебічно розкрити проблематику дослідження та представити цілісне бачення взаємозв'язку між теорією та практикою, що забезпечить можливість формування обґрунтованих висновків щодо відповідності чи невідповідності законодавчого регулювання сучасним науковим підходам та розробки рекомендацій, спрямованих на його удосконалення.

Розділ може мати полемічне забарвлення, однак головне його призначення - визначити теоретичні та (або) методичні основи вирішення проблеми, обраної в якості теми кваліфікаційної роботи, і розкрити її зміст відповідно до плану.

В *аналітично-розрахункових розділах* висвітлюється характеристика діяльності підприємства (установи, організації) на матеріалах якого виконується кваліфікаційна робота, викладаються результати дослідження об'єкту, обраного в якості теми кваліфікаційної роботи.

Розділи мають бути достатньо насичені фактичною інформацією, що відображає стан об'єкту дослідження за певний період, їх написання ґрунтується на обробці зібраних здобувачем під час проходження переддипломної практики даних щодо діяльності підприємства (установи, організації) за останні два - три роки. Матеріалами для аналізу діяльності підприємства можуть бути бізнес-плани, статистичні дані, матеріали бухгалтерського й податкового обліку, установчі документи та інша службова інформація, досліджена здобувачем.

В цих розділах може бути три-чотири відносно самостійних підрозділів, які виділяються в залежності від обраної теми, мети та завдань кваліфікаційної роботи, а також суб'єкта дослідження.

Наприклад, розкриваючи організаційно-економічну характеристику досліджуваного підприємства, доцільно висвітлити такі питання:

1. Історія розвитку підприємства, правова основа та умови його функціонування. Необхідно проаналізувати зміст установчих документів (статуту, установчого договору між засновниками) та його відповідність діючим законодавчим актам України. Слід описати форму власності підприємства, його організаційно-правову форму, наявність представництв, філій, дочірніх підприємств, дані про засновників, встановити якими видами

діяльності підприємство може займатися у відповідності із статутними документами, наявність виданих патентів, ліцензій, проаналізувати дані про пільгові види діяльності, встановити наявність відкритих рахунків в установах банків.

2. Організаційна структура підприємства, особливості його діяльності. Необхідно висвітлити організаційну структуру підприємства, структуру управління (основний штат працівників, функції управлінського апарату тощо), організацію виробництва та його технологічного процесу, вивчити та проаналізувати номенклатуру продукції (робіт, послуг), що виготовляються (надаються) підприємством. Основну увагу слід приділити висвітленню облікової політики підприємства, а саме: охарактеризувати зміст облікової політики, функції та завдання посадової особи або структурного підрозділу, який займається обліком, складанням та подання звітності, проаналізувати взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами.

3. Оцінка результатів діяльності та фінансового стану підприємства. Характеризуючи економічні показники діяльності підприємства (установи, організації), слід охопити декілька звітних періодів, як правило три роки. Якщо підприємство працює менше трьох років, то аналіз слід здійснювати в розрізі кварталів кожного року. Основну увагу здобувач повинен приділити аналізу тих об'єктів, дослідження яких є головною метою написання кваліфікаційної роботи. Для проведення аналізу використовуються показники фінансової, податкової, статистичної звітності, дані фінансово-економічних та технічних структурних підрозділів підприємства.

Готуючи кваліфікаційну роботу здобувач повинен описати та критично оцінити стан обліку обраного об'єкту та провести його ґрунтовний та всебічний аналіз із застосуванням різних економіко-математичних та статистичних методів. Дані для робіт, де дослідження предмету ведеться прийомами аналізу, повинні бути зібрані не менше ніж за три роки, а при використанні окремих статистичних методів (парна, множинна кореляція, ряди динаміки) – не менше ніж за п'ять років. Описуючи порядок здійснення аналітичних процедур, засобів планування, прогнозування здобувач повинен викласти та обґрунтувати застосовані методологічні прийоми (способи) аналізу, планування, прогнозування, охарактеризувати показники, що використовуються для аналізу, планування, прогнозування, джерела інформації на підставі яких здійснюються розрахунки, визначити та дати аналітичну оцінку впливу різноманітних факторів на результати певних господарських процесів, що визначені як об'єкт дослідження. На підставі даних проведених розрахунків бажано було б скласти підсумковий документ, в якому зазначити відповідні висновки щодо результатів проведеного аналізу, планування, прогнозування (рівень виконання завдань чи договірних зобов'язань, тенденції змін, за певний період часу, відхилення і фактори, що їх викликали, а також недоліки і причини, що привели до їх появи, упущення і викликані ними втрати чи упущені можливості, прогноз

тенденції змін досліджуваного об'єкту на 3-5 років). Зразок підсумкового аналітичного документу, плану чи прогнозу слід розмістити в додатках до випускної кваліфікаційної роботи.

Описуючи питання організації та методики аудиту, здобувач повинен:

- розробити програму аудиту за відповідним об'єктом дослідження;
- описати нормативно-правову базу, що регламентує аудит;
- обґрунтувати методику аудиту (визначити етапи аудиторської перевірки; описати методи збору доказової бази, зазначити основні аудиторські ризики та методи їх оцінки; розкрити порядок виконання аудиторських процедур, визначити, які докази використані для підтвердження висновків (первинна документація, фінансова звітність, контракти, податкові декларації тощо) та описати її застосування на практиці;
- пояснити методи перевірки фінансових операцій (наприклад, звірка облікових даних, проведення розрахунків та їх аналіз, аудит відповідності);
- висвітлити порядок документального оформлення результатів аудиту;
- описати порядок підготовки звітних документів за результатами аудиту.

В *конструктивному розділі* на підставі висновків теоретичного розділу, практичних досліджень аналітично-розрахункових розділів (підрозділів) пропонуються напрямки удосконалення системи аудиту, державного фінансового контролю, експертизи та їх обліково-інформаційного забезпечення. При цьому пропозиції і рекомендації повинні обов'язково враховувати специфіку суб'єкта дослідження, сферу його діяльності. Характер і зміст заходів, що пропонуються, повинні базуватися на критичному опрацюванні практичного матеріалу суб'єкта дослідження, ретельних економічних розрахунках. Даний розділ повинен розкривати (залежно від специфіки теми дослідження):

- шляхи практичного розв'язання виявлених проблем;
- обґрунтування та прогнозну оцінку економічної ефективності реалізації проектного варіанту вирішення проблеми;
- пропозиції щодо удосконалення діючих нормативних та законодавчих документів, методичних підходів до розв'язання виявлених проблем.

Обґрунтовані здобувачем висновки, запропоновані шляхи вирішення проблемних питань аудиту, державного фінансового контролю та експертизи повинні базуватися на конкретних матеріалах і прикладах, на фінансовій, податковій, статистичній та управлінській звітності, ілюструватися аналітичними таблицями, розрахунками, графіками, діаграмами.

Особливу увагу слід приділити обґрунтуванню причин, що спонукали автора до розробки пропозицій по удосконаленню існуючої системи аудиту, державного фінансового контролю, експертизи та їх обліково-інформаційного забезпечення. Крім того, у роботі повинні бути висвітлені прогнозні наслідки впровадження розроблених у кваліфікаційній роботі пропозицій.

У **загальних висновках** викладаються найбільш важливі теоретичні та практичні результати, одержані в процесі підготовки кваліфікаційної роботи, характеризується ступінь розкриття теми дослідження, досягнення мети та вирішення поставлених завдань.

Висновки повинні бути лаконічними та в той же час відображати зміст кваліфікаційної роботи. Теоретичні та практичні висновки, пропозиції та рекомендації, які були зроблені в процесі виконаного дослідження, повинні бути узагальнені в стислій та чіткій формі, яка б давала уявлення про зміст, значення, обґрунтованість та ефективність розробок, зокрема про рівень теоретичної та методологічної розробки проблеми, що вивчається, в спеціалізованій фаховій літературі, висновки з аналітичної частини роботи, пропозиції та рекомендації щодо удосконалення діючих теоретичних та методичних розробок, практики.

Висновки пишуться у вигляді тез (по пунктах), вони повинні відбивати основні положення по теорії, аналізу та напрямкам удосконалення (розвитку) об'єкта дослідження, не торкаючись тих аспектів, які не розкривалися автором в основній частині кваліфікаційної роботи. Висновки повинні бути написані на більш високому рівні узагальненості у порівнянні з основною частиною кваліфікаційної роботи. Всі висновки формулюються чітко й стисло в логічній послідовності, кожний висновок повинен мати свій порядковий номер і оформлятися з нового рядка.

Список використаних джерел містить відомості про всі використані літературні та електронні джерела інформації в процесі виконання кваліфікаційної роботи.

Додатки містять матеріали допоміжного характеру – таблиці, блок-схеми, дослідницькі анкети, установчі документи, первинні документи, облікові реєстри, форми звітності досліджуваного підприємства, управлінські звіти тощо.

Чіткий та логічний виклад матеріалу – важлива складова процесу виконання кваліфікаційної роботи. При написанні кожного розділу та підрозділу повинна бути поставлена конкретна ціль, а автору необхідно слідкувати за тим, аби виклад матеріалу точно відповідав цілі та назві розділу (підрозділу).

Якісними характеристиками, які визначають культуру наукового мовлення, є точність, ясність, стислість тощо. Для наукового тексту характерною є змістовна закінченість, цілісність та зв'язаність. Важливим засобом висловлення логічних зв'язків є спеціальні функціонально-синтаксичні засоби (слова, словосполучення), які вказують:

- на послідовний розвиток думки (спочатку, насамперед, потім, по-перше, по-друге, перейдемо до розгляду, отже та ін.),

- на суперечливі відносини (проте, тимчасом, але, у той час як, тим не менш, аж ніяк, поряд з, на відміну від та ін.),

- на причинно-наслідкові відносини (таким чином, тому, завдяки цьому, відповідно до цього, внаслідок цього, крім того, до того ж, як показав аналіз, на підставі отриманих даних, звідси випливає, що, завдяки тому, що, між тим як, замість того, щоб, з огляду на те, що, зважаючи на те, що, після того, в той час, як, у зв'язку з, відповідно до та ін.),

- на перехід від однієї думки до іншої (раніше ніж перейти до, звернемося до, розглянемо, зупинимося на, розглянувши, перейдемо до, необхідно зупинитися на, необхідно розглянути та ін.),

- на підсумок, узагальнення, висновки (отже, у результаті, як висновок, на закінчення зазначимо, все сказане дає змогу зробити висновок, підсумовуючи, слід сказати).

Стиль письмової наукової мови – це без особистісний монолог, тому виклад матеріалу зазвичай ведеться від третьої особи, займенники «я», «ми» не використовуються, оскільки увага зосереджується на змісті та логічній послідовності матеріалу, а не на суб'єкті.

Слід уникати висловів «в цьому році», «в попередньому році», необхідно чітко вказувати місяць, рік, якщо це необхідно для адекватного сприйняття поданого матеріалу.

Не слід перенасичувати текст спеціальними термінами та скороченням, які ускладнюють сприйняття поданого матеріалу.

Кваліфікаційна робота (або її окремі розділи), в яких викладається матеріал підручників, навчальних посібників, монографій, законодавчих та нормативних документів, без критичного оцінювання та авторського обґрунтування власної думки не допускається до захисту та повертається здобувачеві на доопрацювання.

3. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.1. Загальні вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи

Обсяг кваліфікаційної роботи – 100-130 сторінок формату А-4 друкованого тексту (без урахування додатків та списку використаних джерел).

Приблизний обсяг структурних складових друкованого варіанту:

Вступ – 3-4 стор.

Перший розділ – 30-40 стор.

Другий розділ – 35-45 стор.

Третій розділ – 25-35 стор.

Висновки – 3-4 стор.

Перед захистом кваліфікаційна робота має бути зброшурована і містити в наступній послідовності титульну сторінку, завдання, анотації, зміст, текстову (основну) частину, список використаних джерел, додатки. Окремо до

кваліфікаційної роботи додаються відзив керівника кваліфікаційної роботи і зовнішня рецензія.

Кваліфікаційна робота має бути надрукована на принтері комп'ютера (шрифт Times New Roman, розмір 14, інтервал 1,5) на аркушах паперу формату А4 (210*297 мм). Слід уникати слів, указаних *курсивом* та **напівжирним** шрифтом. Дозволяється для подання таблиць та ілюстрацій використати папір формату А3.

Текст кваліфікаційної роботи друкують, залишаючи береги таких розмірів: лівий – 25-30 мм, правий – 10 мм, верхній та нижній – 20 мм.

Друкарські помилки, описки і графічні неточності, виявлені в процесі написання роботи, можна виправляти підчищенням або зафарбовуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці або між рядками виправленого тексту (фрагменту малюнка). Допускається не більше ніж два виправлення на одній сторінці.

Текст основної частини роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти.

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ 1», «РОЗДІЛ 2», «РОЗДІЛ 3», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великим літерами симетрично до тексту.

Кожну структурну частину кваліфікаційної роботи починають з нової сторінки.

Заголовки підрозділів – маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не проставляють. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами, крім першої великої, з абзацного відступу в розрядці в підбір до тексту. В кінці, таким чином надрукованого заголовку, ставиться крапка.

Приклад оформлення заголовків розділу та підрозділу:

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИЧНІ ТА МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ АУДИТУ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ПІДПРИЄМСТВА, ЯК ІНСТРУМЕНТУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАДІЙНОСТІ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

1.1. Економічна сутність поняття «зобов'язання підприємства» як об'єкту аудиту, підходи щодо їх класифікації та оцінки

Підрозділи, висновки до розділів, пункти та підпункти в межах конкретного розділу починати з нової сторінки не треба.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати двом інтервалам.

Нумерація сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака «№».

Першою сторінкою кваліфікаційної роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. Титульний аркуш, завдання, анотації, зміст і першу сторінку вступу не нумерують, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці, враховуючи у загальну нумерацію всі попередні аркуші.

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка пишуть заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім, у тому ж рядку, йде заголовок підрозділу.

Пункти нумерують за тим же принципом, що і підрозділ, наприклад: «1.2.2.»

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу. Номер ілюстрації повинен складатись з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка (*наприклад*: Рис. 1.2.). Номер ілюстрації, її назва та пояснювальні записи розміщують послідовно під ілюстрацією. Ілюстрації (схеми, графіки, малюнки) необхідно подавати в кваліфікаційній роботі після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації, які розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок.

Не варто оформлювати посилання на ілюстрації як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься в її назві. У тому місці, де викладається тема, пов'язана із ілюстрацією, і де треба вказати на неї, розміщують посилання у вигляді виразу в круглих дужках «(рис. 3.1.)» або вислів: «...як це видно з рис. 3.1», або «... як це показано на рис. 3.1».

Приклад оформлення рисунку у вигляді схеми:

Як зазначає Шульга С.В. «сутність професійної аудиторської діяльності в контексті визначення її складових повинна досліджуватися в розрізі зовнішньої та внутрішньої компонент» [2, С. 24] (рис. 1.1).



Рис. 1.1. Компоненти та елементи професійної аудиторської діяльності

Джерело : побудовано автором на основі [2, С.24].

Приклад оформлення рисунку у вигляді діаграми:

У складі вартості наданих послуг із аудиту фінансової звітності, у період з 01 січня 2023 року по 30 червня 2023 року, найбільшу частку становить вартість послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності ПСІ (рис. 1.2).

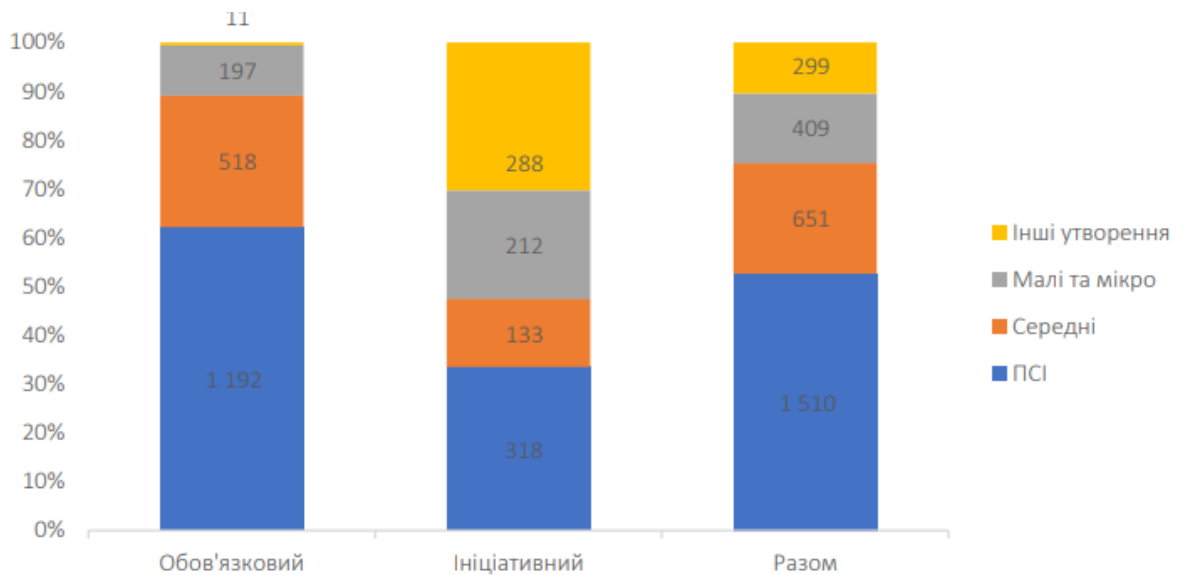


Рисунок 1.2. Вартість послуг з аудиту фінансової звітності за категоріями підприємств, млн грн. (з 01 січня 2023 р. - 30 червня 2023 р.)

Джерело : побудовано автором за даними [4].

Таблиці нумерують послідовно в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатись із номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. Кожна таблиця

повинна мати назву, котру розміщують над нею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери. Назву не підкреслюють. При переносі частини таблиці на інший аркуш, в його верхньому правому куті пишуть: «Продовження табл. (вказується номер таблиці)», а назву не вміщують.

Таблиці розміщують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного боку кваліфікаційної роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну над одною в межах тієї самої сторінки. Якщо рядки чи графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку для кожної частини таблиці повторюють заголовки граф, в другому заголовки рядків. Якщо заголовки граф є громіздкими, їх можна не повторювати. У такому разі пронумеровують графи і переносять їх нумерацію на наступну сторінку.

На всі таблиці кваліфікаційної роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово таблиця пишуть скорочено, наприклад: «... в табл. 1.2.», або «... дані наведені в табл. 1.2. дають змогу зробити висновок, що...», або «... як видно із табл. 1.2...».

Приклад оформлення таблиці:

Таблиця 1.2.

Типи показників вимірювання ефективності та результативності внутрішнього аудиту

| Тип | Опис | Приклад |
|---------------------|---|--|
| Кількісні показники | Вимірюють кількість, обсяг досягнутих результатів, добре зрозумілі, часто ґрунтуються на легкодоступних даних. Їх достатньо просто можна порівнювати з аналогічними даними інших підрозділів внутрішнього аудиту. Вони можуть визначатися в абсолютних і відносних величина | 1. Частка здійснення внутрішніх аудитів, спрямованих на оцінку ефективності діяльності, яка є об'єктом внутрішнього аудиту в загальній кількості проведених аудитів за рік. 2. Коефіцієнт участі у проведенні внутрішніх аудитів за рік в середньому на одного працівника підрозділу внутрішнього аудиту. 3. Середня кількість проведених внутрішніх аудитів за рік на одного працівника підрозділу внутрішнього аудиту. |
| Якісні показники | Вимірюють якість або характеристики результатів, а не їх кількість, часто ґрунтуються на даних, які необхідно зібрати шляхом проведення дослідження або опитування. Вони дають більш широке уявлення про результативність за різними аспектами діяльності, які можуть поглибити інформацію, яка відображена кількісними показниками. Зазвичай є досить суб'єктивними. | 1. Частка відповідальних за діяльність осіб, які задоволені якістю проведеного внутрішнього аудиту. 2. Відсоток непродуктивних витрат робочого часу, пов'язаних з проблемами організації діяльності. |

Джерело : складено на основі [15].

Формули у випускній кваліфікаційній роботі нумерують в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери пишуть біля правого берега аркуша в одному рядку з відповідною формулою у круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу). Нижче, під формулою, дається пояснення значень використаних у формулі символів в послідовності, у якій вони дані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнту записують з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Наприклад:

Ефективність аудиту як окремого аудиторського завдання, можемо визначити за формулою:

$$E_{аз} = \frac{ОЧ_{факт}}{ОЧ_{мін}} \quad (3.1)$$

де $E_{аз}$ – ефективність аудиту як окремого аудиторського завдання, що виконується групою аудиторів або одноосібно;

$ОЧ_{факт}$ – обсяг часу, який був витрачений при виконанні аудиторського завдання, людино-години;

$ОЧ_{мін}$ – мінімальний обсяг часу, який необхідно витратити на завдання з урахуванням обсягу діяльності клієнта та відповідно до рекомендацій професійної організації аудиторів [60].

У формулі мають використовуватись букви лише одного алфавіту (українського, латинського тощо). Не допускається використання букв різних алфавітів.

Примітки до тексту, таблиць та ілюстрацій, в яких вказуються довідкові і пояснювальні дані нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток декілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку.

Наприклад:

Примітки:

1. ...
2. ...

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку.

Матеріал кваліфікаційної роботи треба викладати коротко, уникати повторів і відхилень від теми, не робити довгих розрахунків.

Термінологія і визначення показників мають бути єдиними і відповідати стандартам, а при їх відсутності - загальноприйнятим правилам у науковій літературі.

Скорочення слів, як правило, не допускається, за винятком загальновідомих аббревіатур.

При використанні специфічних абревіатур, зумовлених темою кваліфікаційної роботи, треба спочатку написати слово або групу слів повністю, а в дужках подати абревіатуру, яка далі застосовуватиметься.

3.2. Загальні правила цитування та посилання на використані джерела

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

1. Текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

2. Цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, в кінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

3. Кожна цитата супроводжується посиланням на джерело;

4. При непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути максимально точним у викладі думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів, і робити відповідні посилання на джерело.

Посилання в тексті кваліфікаційної роботи на джерела роблять згідно з їх переліком у квадратних дужках, наприклад, «... у працях [1-7]», «... [7, с.98]». Посилання на літературу варто оформляти у такий спосіб: писати [1, 2, 4], а не [1,2,4]; писати [1, 2], а не [1-2]; писати [1–3], а не [1, 2, 3].

Допускається наводити посилання у виносках, при цьому його оформлення має відповідати бібліографічному опису за переліком посилань із зазначенням номера.

Приклад:

Цитата в тексті: «Аудиторська діяльність - незалежна професійна діяльність аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності, зареєстрованих у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності, з надання аудиторських послуг» [15]¹⁾.

Відповідний опис у переліку посилань:

15. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21 груд. 2017 р. № 2258-VIII (зі змінами і доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text> (дата звернення 17.06.2023).

Відповідне подання виноски в кінці аркуша:

¹⁾ [15] Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21 груд. 2017 р. № 2258-VIII (зі змінами і доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text> (дата звернення 17.06.2023).

3.3. Порядок оформлення списку використаних джерел

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Такий список - одна із суттєвих частин курсової роботи, що віддзеркалює самостійну творчу працю її автора і демонструє ступінь фундаментальності проведеного дослідження.

Джерела можна розміщувати одним із таким способів:

- у порядку згадування джерел у тексті;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.

Бібліографічний опис джерел складають згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» (табл. 1).

Таблиця 1

Приклади оформлення бібліографічного опису у списку джерел

| Характеристика джерела | Приклад оформлення |
|------------------------|---|
| 1 | 2 |
| Книги: Один автор | 1. Артюх О. В. Податковий аудит у системі фінансового контролю : монографія. Одес. нац. екон. ун-т. Одеса : Гельветика, 2018. 411 с. 2. Гевлич Л.Л. Аудит та бухгалтерська експертиза: навчальний посібник. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2020. 164 с. URL: https://is.gd/NY1162 3. Баранова А.О. Аудит : навч. посіб. Харків : ХДУХТ, 2017. 246 с. 4. Слободяник Ю.Б. Державний аудит : навч. посіб. Суми : ФОП Наталуха А.С., 2015. 340 с. 5. Письменна М.С. Державний аудит та аналіз публічних закупівель: теорія, методологія та практика : монографія. К.: «Центр учбової літератури», 2017. 452 с. |
| Два автори | 1. Гладченко Л., Тимченко О. Державний фінансовий аудит об'єднаних територіальних громад. Ключові проблеми та шляхи їх вирішення. |

| Характеристика джерела | Приклад оформлення |
|------------------------------------|---|
| 1 | 2 |
| | <p>Аналітичний звіт. 2019. 44 с. URL: https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/520/12.2019_2.pdf</p> <p>2. Фоміна Т.В., Пугаченко О.Б. Організація і методика податкових перевірок: навчальний посібник. Дніпро : Середняк Т.К., 2020. 292 с.</p> |
| Три автори | <p>1. Огійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т. Аудит: навч. посіб. Видавництво: Алерта, 2020. 852 с.</p> <p>2. Жидеєва Л.І., Колісник О.П., Сялямон-Міхєєва К.Д. Аудит: навч. посіб. Ірпінь : Університет ДФС України, 2019. 312 с.</p> |
| Чотири автори | <p>1. Фінансовий контроль: теорія, термінологія, практика : навч. посіб. / Гончарук С.М., Долбнева Д.В., Приймак С.В., Романів Є.М. Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2019. 298 с. URL: https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/04/FINANSOVYY-KONTROL-navchalnyy-posibnyk.pdf</p> <p>2. Оподаткування та державна підтримка сільськогосподарських товаровиробників: регіональні пріоритети та євроінтеграційні процеси : <i>монографія</i> / Г.М. Давидов, Н.С. Шалімова, А.М. Лисенко, О.А. Магопець; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Г.М. Давидова та д-ра екон. наук, проф. Н.С. Шалімової. – Кропивницький : ФО-П Александрова М. В., 2017. – 208 с.</p> |
| П'ять і більше авторів | <p>1. Суб'єкти господарювання: оподаткування, контроль та аудит: <i>навч. посіб</i> / Г.М. Давидов, І.К. Дрозд, В.М. Іванков, О.Л. Макеєва, О.А. Магопець, Г.Б. Назарова, В.В. Шалімов, Н.С. Шалімова / за редакцією Г.М. Давидова. (рекомендовано до друку Вченою радою Кіровоградського національного технічного університету, протокол №2 від 31 жовтня 2016 року) – К.: «ТОВ Видавництво «Сова», 2016. – 590 с.</p> <p>2. Управлінський облік : навч. посіб. / О. І. Подольська та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2017. 264 с.</p> <p>3. Оподаткування юридичних осіб та аудит у сфері оподаткування: <i>навч. посіб.</i> / [І. К. Дрозд, В. М. Іванков, О. А. Магопець та ін. / За ред. Н. С. Шалімової]. Рекомендовано до друку Вченою радою Центральноукраїнського національного технічного університет, протокол №2 від 30 жовтня 2017 року. – К.: Видавництво «СОВА», 2017. – 524 с.</p> |
| Автор(и) та редактор(и)/упорядники | <p>1. Державний фінансовий контроль у публічному управлінні : навч. посібн. / за ред. В.М. Русіна та Б.С. Шулюк. Тернопіль: Осадца Ю.В., 2018. 214 с.</p> <p>2. Бученко М. П., Капур В. П., Шевченко С. В. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / за ред. С. В. Дудко. Київ : ЦУЛ, 2017. 332 с.</p> |
| Без автора | <p>1. Електронний аудит – сучасна форма електронного контролю (світові тенденції та етапи запровадження): навч. посіб. ; за заг. ред. канд. юрид. наук Г. М. Білецької ; Ун-т держ. фіск. служби, НДІ фіск. політики. Київ : Алерта, 2018. 204 с.</p> <p>2. Міжнародні відносини : монографія / за ред. М. А. Березовського. Київ : ЦУЛ, 2016. 162 с.</p> <p>3. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Тарнавського. Київ : ЦУЛ, 2016. 186 с.</p> <p>5. Освіта в Україні: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Марценюк (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України,</p> |

| Характеристика джерела | Приклад оформлення |
|---|---|
| 1 | 2 |
| | 2017. 319 с. |
| Багатотомні видання | <p>1. Економічна енциклопедія / редкол.: С.В. Мочерний та ін. Київ : ЦУЛ, 2016. Т. 8. 812 с.</p> <p>2. Бюджетна система України: історія, стан та перспективи : у 3 т. / Акад. прав. наук України. Львів : Право, 2012. Т. 2 : Бюджетний менеджмент / заг. ред. Ю. П. Бубряка. 476 с.</p> <p>3. Кучеренко Н. П. Казначейська справа : в 6 т. Київ : Право, 2016. Т. 3 : Контроль у системі Державного казначейства. 432 с.</p> |
| Частина видання: книги | <p>1. Петренко М. А. Міжнародне право // Максим Петренко: право як буття вченого : зб. наук. пр. до 60- річчя проф. М. А. Петренко / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493.</p> <p>2. Якса А. П. Економічна політика держави. Двадцять п'ять років з економічним правом : вибрані праці. Харків, 2017. С. 205–212.</p> <p>3. Корнійчук Т. О. Методи активізації інноваційної діяльності. Діяльність підприємств : навч. посіб. / за заг. ред. Т. О. Корнійчука. Київ, 2017. С. 195–197.</p> |
| Частина видання матеріалів конференцій (тези доповіді) | <p>1. Максименко Д. В. Методи оперативної діагностики виробничої діяльності підприємства // Зростання ролі бухгалтерського обліку в сучасній економіці : збірник тез та доповідей I Міжнародної науково-практичної конференції (м. Київ, 21 лютого 2013 р.) / відпов. за випуск Мельничук Б.В. Київ, 2013. С.331–335.</p> <p>2. Цехмістров І. І., Перець І.П. Про бюджет. Дослідження проблем в Україні очима молодих вчених : матеріали Міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53</p> |
| Частина довідкового видання | <p>1. Павлик І. М. Право інтелектуальної власності. Великий енциклопедичний юридичний словник / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 683.</p> <p>2. Дичківська І.М. Інноваційні технології. Основи педагогіки освіти : словник термінів / за ред.: Т. О. Дмитрука, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.</p> |
| Частина видання: періодичного видання (журналу, газети) | <p>1. Чорновол А.О., Табенська Ю.В. Ефективність управлінський дій та рішень під час проведення державного фінансового аудиту місцевих бюджетів. <i>Вісник Чернівецького торговельно-економічного інституту. Економічні науки</i>. Чернівці, 2020. Випуск № IV (80). С.113-125.</p> <p>2. Мельник А. К. До питання формування теоретичних засад фінансового контролю. <i>Фінанси України</i>. 2008. № 9. С. 3-9.</p> <p>3. Шалімов В.В., Шалімова Н.С., Андрощук І.І. Розвиток державного фінансового аудиту місцевих бюджетів. <i>Центральноукраїнський науковий вісник</i>. 2023. Вип. 9(42). С. 235-245.</p> |
| Електронні ресурси | <p>1. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21 груд. 2017 р. № 2258-VIII (зі змінами і доповненнями). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text (дата звернення 17.06.2023).</p> <p>2. Рябчук О.Г., Гожуловський С.С. Обґрунтування поняття «державний бюджетний аудит». <i>Держава та регіони. Серія: Економіка та підприємництво</i>. 2020. №2 (113). С. 70-76. URL: http://www.econom.stateandregions.zp.ua/journal/2020/2_2020/14.pdf (дата</p> |

| Характеристика джерела | Приклад оформлення |
|-------------------------------------|--|
| 1 | 2 |
| | <p>звернення 13.06.2023).</p> <p>3. Бюджетна політика. Бюджет. Державний бюджет. <i>Міністерство фінансів України</i>. веб-сайт. URL : https://mof.gov.ua/uk/previous-years-budgets (дата звернення 11.06.2023).</p> <p>4. Єфименко Т.І., Соколовська А.М. Динаміка податкового навантаження в Україні в контексті реалізації податкової реформи : монографія. Київ : ДННУ «Академія фінансового управління», 2013. 494 с. URL : https://afu.kiev.ua/getfile.php?page_id=450&num=5 (дата звернення 05.02.2022).</p> |
| Автореферати дисертацій | <p>1. Босенко А.В. Організаційно-методичне забезпечення внутрішнього аудиту в системі державного фінансового контролю : дис. ... канд. екон. наук : 08.00.09 / ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», Київ, 2020. 23 с. URL: https://kneu.edu.ua/userfiles/d-26.006.06/2020/aref_Puchkaryova.pdf (дата звернення 13.06.2023).</p> |
| Дисертації | <p>1. Босенко А.В. Організаційно-економічний механізм управління оподаткуванням сільськогосподарських товаровиробників в умовах поглиблення інтеграційних процесів : дис. ... канд. екон. наук : 08.00.03 / Кіровоград. нац. техн. ун-т. Кіровоград, 2016. 271 с. URL: http://kntu.kr.ua/doc/K_23_073_03/Bosenko.pdf (дата звернення 13.06.2023).</p> |
| Законодавчі та нормативні документи | <p>1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2015. 98 с.</p> <p>2. Конституція України : станом на 1 жовтня 2017 р. / Верховна Рада України. Київ : Право, 2017. 93 с.</p> <p>3. Про вищу освіту : Закон України від 05.09.2016 р. № 2145-VIII. Голос України. 2016. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.</p> <p>4. Податковий кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 48-49. Ст. 536.</p> <p>5. Про освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2018. URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2022).</p> <p>6. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21 груд. 2017 р. № 2258-VIII (зі змінами і доповненнями). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text (дата звернення 17.06.2023).</p> |

3.4. Правила оформлення додатків

З метою вивільнення кваліфікаційної роботи від великої кількості одноманітних документів та для повноти її сприйняття, допоміжний матеріал слід оформити у вигляді додатків.

До складу додатків, як правило, включають:

- фактичний матеріал досліджуваного підприємства (установи, організації);
- проміжні математичні доведення, формули і розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- інструкції і методики;

- опис алгоритмів і програм розв'язання задач;
- ілюстрації допоміжного характеру.

Кожен з додатків починають з нової сторінки. Їм дають заголовки, надруковані малими літерами з першої великої симетрично стосовно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» і велика літера, що позначає додаток.

Наприклад:

Додаток А
Схема організаційної структури ПАТ «Альфа»

Додатки слід позначати послідовно великим літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т.д. Єдиний додаток позначається як додаток А.

Текст кожного додатка за потреби може бути поділений на розділи і підрозділи, пронумеровані у межах кожного додатка: перед кожним номером ставлять позначення додатка (літери) і крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатка А; В.3.1 – підрозділ 3.1. додатку В.

Ілюстрації, таблиці і формули, розміщені в додатках, якщо їх декілька в одному додатку, нумерують у межах кожного додатка, наприклад, рис. Д. 1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д, формула (А.1) – перша формула додатку А.

Не слід одноманітні документи оформлювати як різні додатки. Їх слід оформити як єдиний додаток з розбивкою на відповідні складові.

Наприклад:

Додаток Б

Фінансова звітність підприємства за 2023 рік

- Б.1 Баланс підприємства
- Б.2 Звіт про фінансові результати
- Б.3 Звіт про власний капітал
- Б.4 Звіт про рух грошових коштів
- Б.5 Примітки до річної фінансової звітності

Узагальнюючи вимоги та рекомендації щодо оформлення кваліфікаційної роботи, необхідно підкреслити, що робота має бути добре вичитана, не містити граматичних та орфографічних помилок. Основний текст має бути вирівняний по ширині. Слід уникати:

- пропусків («пробілів») перед комами та крапками у тексті;
- розрідженого або стисненого тексту (див. параметри у меню «Формат»/ «Шрифт»/ «Інтервал» MS Word), які з'являються, як правило, після сканування текстів на сканері з розпізнаванням;
- використання тире «—» замість дефісу «-» і навпаки, причому, слід

пам'ятати, що до та після «тире» слід ставити пробіл;

- слів «я» та «ми»;

Після завершення написання кваліфікаційної роботи бажано здійснити перевірку (з відповідним виправленням) за таким алгоритмом:

1. Перевірити, чи на усі пронумеровані у роботі рисунки, таблиці та формули є посилання в тексті.

2. Перевірити, чи усі рисунки, таблиці та формули пронумеровані підряд у межах кожного розділу.

3. Перевірити, чи на усі джерела у списку використаних джерел у роботі є посилання.

4. Перевірити, чи є коректною нумерація додатків та використані символи для їх номерів.

5. Перевірити, чи на усі додатки є посилання у тексті.

6. Перевірити, чи усі заголовки «не відриваються» від тексту, що йде далі.

7. Зверстати текст, щоб кожен підпис до рисунку «не відривався» від самого рисунку та те саме виконувалось щодо таблиць. При цьому, не повинно бути великих вільних місць в кінці сторінок. У крайньому випадку, варто змінити розмір якогось рисунку чи дописати ще якесь речення чи ін.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

4.1. Порядок допуску здобувача до захисту кваліфікаційної роботи науковим керівником

На завершальному етапі виконання кваліфікаційної роботи здобувач зобов'язаний представити керівникові для оцінювання чорновий варіант роботи.

Керівник ознайомлюється з рукописом роботи, робить зауваження, рекомендації щодо її структури, послідовності висвітлення окремих питань, методики розрахунків, повноти розкриття теми тощо. При ознайомленні з рукописом керівник перевіряє точність виконаних розрахунків, правильність вибраних і застосованих методик, об'єктивність висновків та пропозицій. Однак за об'єктивність вихідних даних і правильність усіх розрахунків відповідальність покладається на автора кваліфікаційної роботи.

Якщо зміст поданого рукопису не відповідає темі роботи, він повертається на доопрацювання або повторне виконання. При цьому керівник повинен вказати на конкретні недоліки рукопису, рекомендувати літературні джерела, матеріали з підприємства, які необхідно додатково залучити для правильного і повного висвітлення змісту досліджуваного явища. При часткових зауваженнях рукопис не переписується, а виконуються доповнення, виправлення або ж переробляються окремі сторінки, розділи, розрахунки, рисунки і т. ін.

При перевірці остаточного варіанту рукопису кваліфікаційної роботи керівник робить зауваження редакційного характеру, контролюючи грамотність написання роботи, правильність оформлення таблиць, графіків, схем, рисунків, діаграм, списку використаної літератури тощо згідно визначених вимог.

Завершена і відповідним чином оформлена кваліфікаційна робота, підписана здобувачем подається керівнику.

Разом з кваліфікаційною роботою в обов'язковому порядку подаються *матеріали, що характеризують наукову та практичну цінність виконаної роботи* – друковані статті, тези за темою роботи, документи, які вказують на практичне застосування роботи, довідки про участь в науково-методичних, науково-практичних конференціях тощо.

Для підтвердження практичної цінності роботи повинна бути представлена *рецензія з підприємства (установи, організації)*, на якому здобувач проходив переддипломну практику та матеріали якого стали базою для написання кваліфікаційної роботи. Рецензія повинна бути підписана посадовою особою із керівного складу підприємства (установи, організації). Рецензія (додаток 3) повинна містити такі елементи: характеристика діяльності здобувача під час проходження переддипломної практики, рівень актуальності теми дослідження, її значення для підприємства, положення роботи, які мають практичну цінність та можуть бути використані в практичній діяльності підприємства (установ, організацій).

Науковий керівник дає розгорнутий письмовий *відгук* обсягом 2-4 стор.

(додаток К) та готує *характеристику особистості здобувача, його творчої та наукової діяльності*. У відгуку керівника кваліфікаційна робота оцінюється за такими основними критеріями: актуальність теми дослідження, відповідність структури та змісту роботи, ступінь виконання поставлених при написанні кваліфікаційної роботи мети та завдань, ступінь володіння науковими методами пізнання, методами економічних та статистичних досліджень, вміння аналізувати статистичні дані, ступінь охоплення дослідженням даних первинного, аналітичного, синтетичного обліку, звітності тощо, відповідність наведених в кваліфікаційній роботі даних додаткам, логічність та послідовність викладу матеріалу дослідження, аргументованість тверджень у висновках, відсутність повторів другорядних моментів, вміння виділяти головне та узагальнювати зібраний матеріал, ступінь використання фахової економічної літератури, нормативних та законодавчих документів, наявність в роботі цитування використаної літератури, наявність графічного та табличного матеріалу, додатків, їх доречність, відповідність вимогам щодо оформлення кваліфікаційної роботи (шрифт, оформлення таблиць, рисунків, списку використаних джерел), наявність та ступінь обґрунтованості наукових положень, сформульованих у кваліфікаційній роботі, їх достовірність, теоретична та практична значимість. Завершується відзив керівника висновком про можливість допуску кваліфікаційної роботи до захисту та рекомендовану оцінку. Науковий керівник має право рекомендувати кваліфікаційну роботу до участі в конкурсі кваліфікаційних робіт, а здобувача до продовження навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, про що має бути зазначено у відзиві.

Характеристика наукового керівника (додаток Л) повинна включати такі питання: характеристика особистісних якостей здобувача, загальний рівень та активність здобувача під час його навчання в магістратурі, рівень підготовки кваліфікаційної роботи, її наукова та практична цінність, наявність опублікованих праць за час навчання в магістратурі, участь в конференціях тощо. Завершуватися характеристика повинна висновком про можливість присвоєння здобувачу освітньої кваліфікації «Магістр з обліку і оподаткування».

4.2. Правила запобігання академічному плагіату та перевірка кваліфікаційної роботи на академічний плагіат

Правила дотримання академічної доброчесності в ЦНТУ визначені Положенням про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти Центральноукраїнського національного технічного університету (<http://www.kntu.kr.ua/doc/pol-dobro.pdf>), затвердженого Вченою радою ЦНТУ 26.09.2022 р., протокол № 1.

Відповідно до зазначеного вище Положення, перевірі на академічний

плагіат підлягають кваліфікаційні роботи здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти з використанням програмного забезпечення, доступного для використання в університеті.

Процедура проведення перевірки кваліфікаційних робіт на академічний плагіат здійснюється Системним Оператором кафедри аудиту, обліку та оподаткування, який призначається завідувачем кафедри.

Перевірка на академічний плагіат кваліфікаційних робіт здійснюється в ЦНТУ відповідно до Положення про процедуру впровадження антиплагіатної системи у Центральнотраїнському національному університеті (<http://www.kntu.kr.ua/doc/PolojennyaAntiPlagiat.pdf>), затвердженого Вченою радою ЦНТУ 26.09.2022 р., протокол № 1, та передбачає перевірку усіх кваліфікаційних робіт. Позитивний результат перевірки є необхідною умовою допуску роботи до захисту

Текст фінального варіанту кваліфікаційної роботи, перевіреної за змістом та підтвердженої керівником, повинен бути наданий у електронному форматі ODT (Open Office Document), DOC and DOCX (Microsoft Word) або PDF (редагована версія) Системному Оператору для проведення перевірки на академічний плагіат.

Системний Оператор кафедри завантажує електронний варіант роботи до системи виявлення текстових збігів / ідентичності / схожості для здійснення перевірки. Для кожної роботи система виявлення текстових збігів / ідентичності / схожості генерує звіт подібності. Звіт повинен бути згенерований не пізніше, ніж за 48 годин від часу подачі роботи на кафедру.

Системний Оператор передає Звіт подібності на кафедру у електронному форматі та друкованому, який заверений його власним підписом.

Звіт подібності є одним із документів, на підставі яких кафедра приймає рішення про оригінальність роботи і готує висновок про допуск роботи до захисту. Копію звіту подібності та висновку про допуск роботи до захисту автор може отримати на кафедрі за письмовим запитом.

Якщо робота допускається до захисту, то процес здійснення заходів з перевірки на академічний плагіат вважається завершеним.

У випадку низького рівня оригінальності робота повертається здобувачеві вищої освіти на коригування і підлягає повторній перевірці антиплагіатною системою.

Відповідно до Положення про процедуру впровадження антиплагіатної системи у Центральнотраїнському національному університеті, встановлені наступні показники рівня оригінальності тестів кваліфікаційних робіт:

- високий рівень оригінальності - понад 70% (текст вважається оригінальним і не потребує додаткових дій щодо запобігання безпідставним запозиченням, але обов'язково розглядається на засіданні кафедри);
- задовільний рівень оригінальності - від 50 % до 70% (наявні окремі ознаки академічного плагіату, робота повертається на доопрацювання, кафедра визначає доцільність повторної перевірки);
- низький рівень оригінальності - від 30% до 50% (наявні ознаки

академічного плагіату, робота повертається на доопрацювання з обов'язковою повторною перевіркою);

- неприйнятний рівень оригінальності - менше 30% (наявні суттєві ознаки плагіату, робота до захисту не допускається).

Остаточне рішення щодо наявності у кваліфікаційній роботі ідей та наукових результатів, які отримані іншими авторами, та (або) відтворення опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання, за мотивованими висновками керівників кваліфікаційних робіт приймається на засіданні кафедри аудиту, обліку та оподаткування.

4.3. Порядок допуску здобувача до захисту кваліфікаційної роботи випусковою кафедрою

Після перевірки кваліфікаційних робіт на плагіат вони розглядаються на засіданні кафедри аудиту, обліку та оподаткування та приймається рішення щодо їх допуску до захисту. По кожному здобувачу подаються такі документи:

- кваліфікаційна робота;
- звіт подібності (за результатами проходження перевірки роботи на плагіат);
- відгук наукового керівника;
- характеристика наукового керівника;
- рецензія від підприємства (установи, організації);
- матеріали, що характеризують наукову активність здобувача та наукову і практичну цінність виконаної роботи – друковані статті, тези, програми конференцій тощо.

На засіданні кафедри виноситься рішення про можливість допуску кваліфікаційної роботи до захисту, про наукову і практичну цінність кожної роботи, рекомендації щодо видачі дипломів з відзнакою та можливість присвоєння кожному здобувачу освітньої кваліфікації «Магістр з обліку і оподаткування». За результатами засідання готується відповідний протокол засідання кафедри, а по кожному здобувачу - висновок про наукову та практичну цінність кваліфікаційної роботи на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр», оформлений як витяг з протоколу засідання кафедри.

Допущена до захисту робота передається на рецензію рецензенту. Рецензування кваліфікаційних робіт на здобуття освітньої кваліфікації «Магістр з обліку і оподаткування» доручається висококваліфікованим спеціалістам виробничих, наукових і проектних організацій, державних установ, працівникам і викладачам вищих навчальних закладів, які мають науковий ступінь в галузі економічних наук. Список рецензентів кваліфікаційних робіт готується на кафедрі аудиту, обліку та оподаткування не пізніше, як за місяць до захисту кваліфікаційних робіт і затверджується деканом економічного факультету.

Зовнішня рецензія (додаток М) має бути надрукована чи написана власноручно рецензентом (обсяг 2-3 с.), підписана ним і завірена печаткою установи чи організації, де працює рецензент.

В рецензії дається характеристика таких питань: актуальність теми, відповідність структури роботи та змісту розділів, повнота та правильність викладення питань з досліджуваної проблеми, відповідність положень кваліфікаційної роботи діючим законодавчим та нормативним документам, науковий рівень кваліфікаційної роботи, її практична цінність, рівень теоретичної підготовки випускника, його здатність до самостійного розв'язання практичних завдань тощо. Рецензент повинен відмітити позитивні сторони кваліфікаційної роботи, звернути увагу на самостійні цікаві рішення здобувача, практичну значимість пропозицій та доцільність їх практичного впровадження, оцінити оформлення кваліфікаційної роботи, чітко висвітлити недоліки або спірні положення представленої роботи. В заключній частині рецензії в обов'язковому порядку дається загальна оцінка кваліфікаційної роботи відповідно до п'ятибальної шкали оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та висновок про можливість її допуску до захисту.

Рецензія подається на випускову кафедру не пізніше ніж за два дні до офіційного захисту на засіданні екзаменаційної комісії. Негативна рецензія не є підставою для відхилення кваліфікаційної роботи від її захисту.

Кваліфікаційна робота підписується:

- здобувачем (на титульному листі та на завданні);
- науковим керівником (на титульному листі та на завданні);
- завідувачем кафедри (на титульному листі та на завданні);
- рецензентом (на титульному листі).

У процесі підготовки до захисту кваліфікаційної роботи здобувач повинен ознайомитись з відгуком наукового керівника і зовнішньою рецензією, продумати відповіді на зроблені зауваження і підготувати тези доповіді.

При підготовці тез доповіді необхідно враховувати, що вони повинні містити не просто викладення змісту роботи, а доведення результатів своїх досліджень та обґрунтування зроблених висновків.

При підготовці кваліфікаційної роботи до захисту важливе значення слід приділити презентації, яка повинна висвітлювати основні положення теоретичної, аналітичної та спеціальної частин роботи та в яку варто включити власні таблиці, діаграми, графіки та використати мультимедіа.

Кількість матеріалу, включеного до презентації може коливатися у межах від чотирьох до шести слайдів, проте слід пам'ятати, що цей матеріал має бути тісно пов'язаний з текстом кваліфікаційної роботи. Цей зв'язок забезпечується наявністю в тексті роботи таких самих схем, таблиць, рисунків та посилань на них. Не допускається наведення на слайдах матеріалу, який не має прямого відношення до теми кваліфікаційної роботи.

Презентація повинна включати титульну сторінку з назвою теми кваліфікаційної роботи, прізвищами здобувача і керівника роботи.

Не доцільно наводити в презентації типові форми документів, звітності, класифікаційні схеми, якщо автор не вносить пропозицій щодо їх удосконалення.

Матеріали презентації мають допомагати здобувачу логічно та правильно побудувати свою доповідь в процесі захисту кваліфікаційної роботи

Тези доповіді й матеріал презентації обов'язково узгоджується з керівником.

4.4. Організація захисту кваліфікаційної роботи

Захист кваліфікаційної роботи проводиться публічно в терміни, визначені наказом по університету, на відкритому засіданні екзаменаційної комісії. Захист кваліфікаційних робіт здійснюється як безпосередньо в університеті, так і на підприємствах, установах та організаціях, для яких тематика кваліфікаційних робіт, поданих для захисту, становить науково-теоретичну або практичну зацікавленість.

Екзаменаційна комісія перевіряє науково-теоретичну та практичну підготовку випускників, вирішує питання про присвоєння їм освітньої кваліфікації «Магістр з обліку і оподаткування» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Для захисту готуються такі документи:

- кваліфікаційна робота;
- відгук наукового керівника;
- рецензія від підприємства (установи, організації);
- рецензія від зовнішнього рецензента;
- матеріали, що характеризують наукову і практичну цінність виконаної роботи – друковані статті, тези тощо;
- висновок про наукову та практичну цінність кваліфікаційної роботи на здобуття ступеня вищої освіти «магістр» (витяг з протоколу засідання кафедри аудиту, обліку та оподаткування);
- подання голові ЕК щодо захисту кваліфікаційної роботи, у якому містяться довідка про успішність, відгук керівника, висновок кафедри;
- навчальна карта здобувача;
- залікова книжка здобувача.

Захист роботи проводиться кожним здобувачем індивідуально перед членами екзаменаційної комісії, при безпосередній участі керівника. На захисті здобувач повинен продемонструвати не тільки знання своєї теми кваліфікаційної роботи, але і ступінь оволодіння науковим методом мислення, логічним і статистичним аналізом досліджуваних проблем, здатність до самостійного розв'язання практичних проблем, уміння чітко і ясно висловлювати свої думки та висновки.

Під час захисту кваліфікаційної роботи здобувач повинен зробити коротку доповідь (до 10 хв.) з викладенням основного змісту роботи (актуальності теми,

характеристики базового підприємства, стану досліджуваної проблеми тощо).

В доповіді доцільно акцентувати увагу на таких питаннях: що зроблено особисто здобувачем, якими методами він користувався при дослідженні певної проблеми та чим було зумовлено вибір напрямів дослідження, які нові результати були отримані та які висновки були зроблені в ході дослідження. Орієнтовна структура доповіді наведена в додатку Н. Представлена загальна схема доповіді конкретизується здобувачем разом з науковим керівником. Під час доповіді слід вчасно посилатися на матеріал презентації, коротко пояснюючи його зміст та акцентуючи на ньому увагу комісії. В процесі захисту роботи здобувач повинен вільно володіти матеріалом, доводячи основні результати свого дослідження до присутніх, не читаючи написаного тексту доповіді.

Після закінчення доповіді здобувача, члени екзаменаційної комісії, які приймають захист кваліфікаційної роботи, ставлять запитання за проблематикою дослідження, на які слід давати короткі, але вичерпні відповіді. У відповідях слід оперувати фактами та практичними даними, отриманими в результаті виконання кваліфікаційної роботи.

Питання членів ЕК можуть бути спрямовані:

- на виявлення загального рівня теоретичних знань здобувача з проблематики роботи;
- на виявлення рівня системного мислення здобувача, його здатності бачити взаємозв'язки між явищами;
- на перевірку обґрунтованості розрахунків, власних висновків здобувача.

Доповідь та відповіді на питання дозволяють членам ЕК зробити висновок про рівень його теоретичної та практичної підготовки, вміння публічно виступати та аргументовано відстоювати власну точку зору.

Після виступу здобувача та завершення відповідей на запитання членів екзаменаційної комісії секретар ЕК оголошує основні положення та висновки, які містяться в рецензіях та відгуку на кваліфікаційну роботу, при необхідності може бути надано слово науковому керівнику. Здобувач відповідає на зауваження, висловлені рецензентом та науковим керівником, погоджуючись з ними або надаючи обґрунтовані відповіді, після чого захист вважається завершеним.

Після закінчення публічного захисту всіма здобувачами, члени комісії проводять закрите обговорення, та визначають підсумкову оцінку за результатами проведеного захисту, яка оголошується після оформлення протоколу засідання Екзаменаційної комісії. Екзаменаційна комісія також приймає рішення щодо рекомендації впровадження у виробництво, навчальний процес або публікації результатів дослідження здобувачів, продовження навчання в аспірантурі для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, участі в конкурсах кваліфікаційних робіт тощо.

4.5. Оцінювання кваліфікаційної роботи та результатів її захисту

Підсумкова оцінка формується на основі відгуку керівника кваліфікаційної роботи, зовнішньої рецензії, доповідей здобувача, якості матеріалів та змісту презентації, відповідей здобувача на поставлені запитання.

У процесі визначення оцінки, при публічному захисті, враховуються змістовні аспекти роботи (актуальність обраної теми дослідження; відповідність логічної побудови роботи поставленим цілям і завданням; широта й адекватність методологічного та діагностичного апарату; наявність альтернативних підходів до вирішення визначених проблем; ступінь самостійності проведення досліджень; розвиненість мови викладення роботи та її загальне оформлення; рівень обґрунтованості висновків) та якість захисту роботи здобувачем (уміння стисло, послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження; здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди; загальний рівень підготовки здобувача; володіння культурою презентації).

Як показує досвід минулих років, при виконанні кваліфікаційних робіт досить часто допускаються наступні помилки, які в кінцевому підсумку впливають на остаточну оцінку, яку отримує здобувач за результатами захисту кваліфікаційної роботи:

- у теоретичній частині роботи переважає цитування нормативних актів або одного-двох літературних джерел;
- у практичній частині відсутні розрахунки або ж не використовується таблична, графічна або інша наочна форма їхнього подання;
- у тексті роботи відсутні посилання на додатки й (або) на джерела, зазначені в списку використаних джерел;
- кваліфікаційна робота носить описовий характер, обґрунтовані висновки та пропозиції зведені до мінімуму або мало пов'язані з основною частиною роботи;
- у списку використаних джерел відсутня новітня література, опублікована в рік виконання кваліфікаційної роботи;
- робота оформлена з відхиленнями від встановлених вимог;
- допущені невмотивовані відхилення від графіку виконання кваліфікаційної роботи.

Оцінка кваліфікаційної роботи при її захисті на засіданні екзаменаційної комісії здійснюється за 100-бальною шкалою з наступною трансформацією у п'ятибальну шкалу за наступними критеріями (додаток П).

1. Повнота та якість розкриття змісту роботи у доповіді (до 10 балів).
2. Якість ілюстративного матеріалу (до 10 балів).
3. Ступінь володіння матеріалом роботи в процесі її обговорення й чіткість відповідей на задані питання (до 30 балів).
4. Думка, висловлену про роботу здобувача у відгуку керівника («відмінно» - 30 балів, «добре» - 25 балів, «задовільно» - 20 балів).

5. Оцінка зовнішнього рецензента («відмінно» - 20 балів, «добре» - 15 балів, «задовільно» - 10 балів).

Остаточна кількість балів визначається шляхом сумування всіх балів, проставлених кожним членом державної екзаменаційної комісії, та діленням на кількість членів комісії. Оцінка кваліфікаційної роботи в балах трансформується в національну шкалу оцінювання за чотирибальною системою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

| Оцінка ЕКТС | Визначення | Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою |
|-------------|---|----------------|-------------------------------|
| А | Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок | 90-100 | Відмінно |
| В | Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками | 82-89 | Добре |
| С | Добре – в цілому правильне виконання з певною кількістю суттєвих помилок | 74-81 | Добре |
| Д | Задовільно – непогано, але із значною кількістю недоліків | 64-73 | Задовільно |
| Е | Достатньо – виконання відповідає мінімальним критеріям | 60-63 | Задовільно |
| FX | Незадовільно – з повторним захистом кваліфікаційної роботи або опрацюванням нової теми | Менше 60 | Незадовільно |

При винесенні рішення щодо оцінки кваліфікаційної роботи та присвоєння здобувачам освітньої кваліфікації «Магістр з обліку і оподаткування» враховується звичайна більшість голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні, а при однаковій кількості голосів – голос Голови комісії є вирішальним.

Оцінка «відмінно» виставляється за кваліфікаційну роботу, у якій глибоко, повно й правильно висвітлені теоретичні й практичні питання теми, в достатній мірі висвітлений і проаналізований фактичний матеріал; на захисті здобувач проявляє глибокі знання теми, вільно орієнтується в питаннях, що задаються йому, проявляє вміння захищати обґрунтовані в роботі положення.

Оцінка «добре» виставляється за кваліфікаційну роботу, у якій в основному правильно й досить глибоко висвітлена тема, є в наявності і проаналізований фактичний матеріал, у процесі захисту здобувач проявляє знання досліджуваної теми.

Оцінка «задовільно» виставляється за кваліфікаційну роботу, у якій розкрита тема при розгляді тих або інших її питань, але присутня недостатня глибина дослідження, фактичний матеріал представлений в обмеженій кількості, при захисті здобувач проявляє знання в цілому по темі, але не в змозі більш глибоко обґрунтувати ті або інші положення, неповно відповідає на

поставлені питання.

Результати захисту кваліфікаційної роботи оголошуються в день захисту після оформлення у встановленому порядку протоколу засідання екзаменаційної комісії. Екзаменаційна комісія приймає також рішення про рекомендації щодо подальшої освіти здобувача.

Кваліфікаційні роботи, які пройшли процедуру захисту, одразу після завершення роботи ЕК, того ж дня, передаються на зберігання до архіву університету.

Якщо здобувач не з'явився на засідання екзаменаційної комісії для захисту кваліфікаційної роботи, то в протоколі комісії відзначається, що він є не атестованим у зв'язку з неявкою на засідання комісії. Здобувачі, які не атестовані, у затверджений для них термін не захистили кваліфікаційну роботу, мають право на повторну атестацію в наступний термін роботи екзаменаційної комісії протягом трьох років після закінчення університету на засадах, визначених закладом. У випадку, коли захист кваліфікаційної роботи визначається незадовільним, екзаменаційна комісія встановлює, чи може здобувач подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням, чи він повинен опрацювати нову тему, визначену кафедрою аудиту, обліку та оподаткування.

ДОДАТОК А

ФОРМА ОБҐРУНТУВАННЯ ДОЦІЛЬНОСТІ ВИБОРУ ТЕМИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

(для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-наукової програми
«Аудит, державний фінансовий контроль та експертиза»)

1. Прізвище, ім'я, по батькові здобувача:

2. Назва теми кваліфікаційної роботи:

(вказати повну назву теми, яка пропонується для дослідження)

Таблиця оцінки доцільності вибору теми кваліфікаційної роботи

| № | Критерій оцінки | Запитання для визначення доцільності обрання теми | Коментарі | Так / Ні |
|---|---|--|-----------|---|
| 1 | Відповідність теми освітньо-науковій програмі | Чи відповідає тема напрямам, визначеним для проведення досліджень в межах ОНП «Аудит, державний фінансовий контроль та експертиза»? | | <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні |
| 2 | Актуальність проблематики | Чи є тема актуальною в сучасних економічних умовах? | | <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні |
| 3 | Важливість для практики | Чи може дослідження допомогти у вирішенні реальних проблем у сфері аудиту, державного фінансового контролю та експертизи? | | <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні |
| 4 | Доступність інформаційної бази | Чи є у відкритому доступі дані для проведення досліджень (фінансова звітність, аудиторські звіти, нормативно-правові акти)? | | <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні |
| 5 | Відповідність науковим вимогам | Чи передбачає тема роботи здійснення аналізу, оцінки, застосування методичних прийомів аудиту, державного фінансового контролю, експертизи та розробку нових підходів? | | <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні |
| 6 | | Чи відповідає тема рівню наукового дослідження для магістерської кваліфікаційної роботи? | | <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні |
| 7 | | Чи є можливість здійснення досліджень теоретичних підходів, сучасних концепцій та їх критичної | | <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні |

| № | Критерій оцінки | Запитання для визначення доцільності обрання теми | Коментарі | Так / Ні |
|----|----------------------------------|--|-----------|---|
| | | оцінки? | | |
| 8 | Новизна дослідження | Чи містить тема елементи наукової новини, або чи є можливість удосконалення існуючих підходів? | | <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні |
| 9 | Методологічне забезпечення | Чи є можливість застосовувати та розвивати методологію дослідження? | | <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні |
| 10 | Практична реалізація результатів | Чи можуть бути результати роботи використані на підприємствах (установах, організаціях), в аудиторських компаніях або державних органах? | | <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні |

Інструкція щодо використання результатів заповненої таблиці

Якщо відповідь «Так» більше ніж у 9-ти пунктах, тема є перспективною та доцільною для дослідження.

Якщо відповідь «Ні» у трьох та більше пунктах (наприклад, доступність інформації, актуальність, відповідність науковим вимогам), варто переглянути тему або її формулювання.

Висновки

(погодити тему; запропонувати переглянути або переформулювати тему; відхилити тему)

Дата подання:

Підпис здобувача:

Підпис гаранта

(підтвердження доцільності розробки теми):

Додаток Б
Зразок заяви здобувача на затвердження теми кваліфікаційної роботи

Завідувачу кафедри
аудиту, обліку та оподаткування

 (прізвище, ім'я, по-батькові)
 здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти

 (прізвище, ім'я, по-батькові)

групи _____

 (контактний телефон)

ЗАЯВА

Прошу затвердити тему кваліфікаційної роботи: «Аудит зобов'язань підприємства як інструмент забезпечення достовірності фінансової звітності»

«____» _____ 20__ р.

 (підпис здобувача)

ПОГОДЖЕНО:

Керівник кваліфікаційної роботи

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище, ініціали)

«____» _____ 20__ р.

 (підпис керівника)

Додаток В
Зразок завдання на кваліфікаційну роботу

Центральноукраїнський національний технічний університет

Факультет економічний

Кафедра аудиту, обліку та оподаткування

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма

«Аудит, державний фінансовий контроль та експертиза»

ЗАТВЕРДЖУЮ
завідувач кафедри

_____ 20__ р.

**ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ
ЗА ДРУГИМ (МАГІСТЕРСЬКИМ) РІВНЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи (проекту)

Аудит зобов'язань підприємства як інструмент забезпечення достовірності фінансової звітності

2. Керівник роботи (проекту)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

3. Строк подання роботи до захисту

« ____ » _____ 20__ р.

4. Мета та завдання випускної кваліфікаційної роботи

(проекту) _____

5. Консультанти по роботі, із зазначенням розділів роботи

| Розділ | Консультант | Підпис, дата | |
|--------|-------------|----------------|------------------|
| | | Завдання видав | Завдання прийняв |
| | | | |
| | | | |

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

| №з/п | Назва етапів випускної кваліфікаційної роботи | Строк виконання етапів роботи | Примітка |
|------|---|-------------------------------|----------|
| 1. | Узагальнення матеріалів переддипломної практики | | Виконано |
| 2. | Огляд літературних джерел, узагальнення нормативних та законодавчих документів | | Виконано |
| 3. | Написання основного змісту кваліфікаційної роботи | | Виконано |
| 4. | Оформлення кваліфікаційної роботи | | Виконано |
| 5. | Отримання відгуку наукового керівника | | Виконано |
| 6. | Представлення кваліфікаційної роботи на засіданні кафедри аудиту, обліку та оподаткування | | Виконано |

Дата видачі завдання

«___» _____ 20__ р.

Підпис керівника

_____ (прізвище та ініціали)

Завдання прийнято до виконання

«___» _____ 20__ р.

Підпис здобувача

_____ (прізвище та ініціали)

Додаток Д

Зразки орієнтовних планів кваліфікаційних робіт

Тема: «Аудит зобов'язань підприємства як інструмент забезпечення достовірності фінансової звітності (на матеріалах ТОВ «Альфа»)»

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. Теоретичні та методичні основи аудиту зобов'язань підприємства, як інструменту забезпечення достовірності фінансової звітності та його інформаційне забезпечення

1.1. Економічна сутність поняття «зобов'язання підприємства» як об'єкту аудиту, підходи щодо їх класифікації та оцінки

1.2. Інформаційне забезпечення аудиту зобов'язань підприємства

1.3. Теоретичні засади організації та методики проведення аудиту зобов'язань підприємства та його роль у забезпеченні достовірності фінансової звітності

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. Аудит зобов'язань підприємства як інструмент забезпечення достовірності фінансової звітності на матеріалах ТОВ «Альфа»

2.1. Особливості провадження діяльності ТОВ «Альфа», характеристика основних фінансово-економічних показників

2.2. Інформаційне забезпечення аудиту зобов'язань підприємства на матеріалах ТОВ «Альфа»

2.3. Аудит зобов'язань підприємства як інструмент підтвердження достовірності та забезпечення надійності фінансової звітності на матеріалах ТОВ «Альфа»

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. Шляхи удосконалення організації та методики аудиту зобов'язань підприємства та системи його інформаційного забезпечення

3.1. Напрями удосконалення системи інформаційного забезпечення аудиту зобов'язань підприємства

3.2. Заходи щодо підвищення ефективності аудиту зобов'язань підприємства

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Додаток Е**Зразок оформлення титульної сторінки кваліфікаційної роботи**

Центральноукраїнський національний технічний університет

Економічний факультет

Кафедра «Аудит, облік та оподаткування»

«Допущено до захисту»

Зав. кафедрою аудиту, обліку та

оподаткування

к.е.н., доцент

« ____ » _____ 20__ р.

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА**за другим (магістерським) рівнем вищої освіти****на тему:****«Аудит зобов'язань підприємства як інструмент забезпечення
достовірності фінансової звітності»**

Виконав здобувач вищої освіти

II курсу, групи ООП-21 М (1,4)ОНП «Аудит, державнийфінансовий контроль таекспертиза»

спеціальності 071 «Облік і

оподаткування»

_____ Петров О.С.

« ____ » _____ 20__ р.

Керівник роботи

к.е.н., доцент

_____ 20__ р.

Рецензент

к.е.н.,

Додаток Ж

Зразок оформлення анотації

АНОТАЦІЯ

Шевченко О.С. Аудит зобов'язань підприємства як інструмент забезпечення достовірності фінансової звітності. – Кваліфікаційна робота за другим (магістерським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-наукової програми «Аудит, державний фінансовий контроль та експертиза». – Центральноукраїнський національний технічний університет Міністерства освіти і науки України. – Кропивницький, 2024.

У першому розділі визначено економічну сутність поняття «зобов'язання підприємства» як об'єкту аудиту, підходи щодо їх класифікації та оцінки, висвітлено порядок інформаційного забезпечення аудиту зобов'язань підприємства, розкрито теоретичні підходи до організації та методики проведення аудиту зобов'язань підприємства.

Другий розділ присвячено висвітленню особливостей провадження діяльності ТОВ «Альфа», оцінці основних показників діяльності, дослідженню формування системи інформаційного забезпечення аудиту зобов'язань підприємства та процедурам проведення аудиту зобов'язань підприємства на матеріалах ТОВ «Альфа».

Третій розділ містить рекомендації щодо напрямів удосконалення системи інформаційного забезпечення аудиту зобов'язань підприємства та заходам, спрямованим на підвищення ефективності аудиту.

Ключові слова: аудит, зобов'язання, інформаційне забезпечення, облік, розрахунки, поточні зобов'язання, довгострокові зобов'язання.

ANNOTATION

Shevchenko O.S. Audit of the company's liabilities as a tool to ensure the reliability of financial statements - Qualification work for the second (master's) level of higher education in the specialty 071 "Accounting and Taxation" of the educational and scientific program "Audit, state financial control and expertise". - Central Ukrainian National Technical University of the Ministry of Education and Science of Ukraine. – Kropyvnytskyi, 2024.

The first chapter defines the economic essence of the concept of "enterprise liabilities" as an object of audit, approaches to their classification and evaluation, the procedure for information provision of the audit of the enterprise's liabilities is highlighted, theoretical approaches to the organization and methods of conducting an audit of the enterprise's liabilities are revealed.

The second section is devoted to highlighting the peculiarities of the activities of PSP "Alfa", evaluating the main indicators of activity, researching the formation of an information support system for the audit of the company's obligations and the procedures for conducting an audit of the company's obligations on the materials of PSP "Alfa".

The third section contains recommendations on ways to improve the system of information support for the audit of the company's obligations and measures aimed at increasing the effectiveness of the audit.

Key words: audit, liabilities, information support, accounting, calculations, current liabilities, long-term liabilities.

Додаток 3
Основні вимоги до структури рецензії на кваліфікаційну роботу з
підприємства (установи, організації)

ЗРАЗОК

Рецензія
на кваліфікаційну роботу здобувача другого (магістерського) рівня вищої
освіти із спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-наукової
програми «Аудит, державний фінансовий контроль та експертиза»
Шевченка О.С. на тему: «....»

1. *Характеристика діяльності здобувача під час проходження переддипломної практики.*
2. *Рівень актуальності теми кваліфікаційної роботи.*
3. *Положення роботи, які мають практичну цінність та можуть бути використані в практичній діяльності підприємств (установи, організації).*
4. *Загальний висновок про можливість присудження освітньої кваліфікації «Магістр з обліку і оподаткування»*

Рецензент
(посада, місце роботи, прізвище, ініціали)

(підпис)

„_____” _____ 202__ р.

Додаток К
Основні вимоги до структури відгуку наукового керівника на
кваліфікаційну роботу

ЗРАЗОК

Відгук керівника

на кваліфікаційну роботу на здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-наукової програми «Аудит, державний фінансовий контроль та експертиза» студента Центральноукраїнського національного технічного університету Шевченка Олега Сергійовича на тему: «Аудит зобов'язань підприємства як інструмент забезпечення достовірності фінансової звітності»

1. Актуальність теми дослідження.

2. Структура та зміст кваліфікаційної роботи.

3. Характеристика кваліфікаційної роботи:

- ступінь виконання поставлених при написанні кваліфікаційної роботи мети та завдань;
- ступінь володіння науковими методами пізнання, методами економічних та статистичних досліджень, вміння аналізувати статистичні дані;
- ступінь охоплення дослідженням даних первинного, аналітичного, синтетичного обліку, звітності тощо, відповідність наведених в кваліфікаційній роботі даних додаткам;
- логічність та послідовність викладу матеріалу дослідження, аргументованість тверджень у висновках, відсутність повторів другорядних моментів, вміння виділяти головне та узагальнювати зібраний матеріал;
- ступінь використання фахової економічної літератури, нормативних та законодавчих документів, наявність в роботі цитування використаної літератури;
- наявність графічного та табличного матеріалу, додатків, їх доречність;
- відповідність вимогам щодо оформлення кваліфікаційної роботи (шрифт, оформлення таблиць, рисунків, списку використаних джерел).

7. Наявність та ступінь обґрунтованості наукових положень, сформульованих у кваліфікаційній роботі, їх достовірність, теоретична та практична значимість.

- характеристика положень, які мають теоретичне та практичне значення;
- можливість впровадження результатів кваліфікаційної роботи;
- аргументованість та логічність викладу висновків.

5. Недоліки кваліфікаційної роботи та зауваження.

6. Загальний висновок:

- відповідність кваліфікаційної роботи вимогам, які висуваються до таких робіт;
- можливість допуску кваліфікаційної роботи до захисту;
- можливість присвоєння здобувачу відповідного ступеня вищої освіти;
- рекомендована оцінка.

7. Рекомендації:

- щодо направлення кваліфікаційної роботи до участі в конкурсі;
- щодо публікації та/або впровадження результатів дослідження;
- щодо продовження навчання в аспірантурі.

Науковий керівник

_____ (прізвище, ініціали)

(підпис)

„_____” _____ 202__ р.

Додаток Л
Основні вимоги до структури характеристики, яку подає науковий керівник

ЗРАЗОК

ХАРАКТЕРИСТИКА НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

особистості здобувача, який здобуває другий (магістерський) рівень вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування», рівня його підготовки та науково-дослідної діяльності, наукового та практичного значення виконаної кваліфікаційної роботи

- 1. Характеристика особистісних якостей здобувача, проявлених ним під час навчання.*
- 2. Рівень успішності навчання.*
- 3. Наявність опублікованих праць, участь в конференціях тощо.*
- 4. Актуальність теми кваліфікаційної роботи.*
- 5. Теоретична та практична значимість результатів кваліфікаційної роботи, які мають елементи наукової новизни.*
- 6. Недоліки кваліфікаційної роботи та зауваження.*
- 7. Загальний висновок про можливість присудження ступеня вищої освіти «магістр».*

Науковий керівник
_____ (прізвище, ініціали)
(підпис)

„_____” _____ 202__ р.

Додаток М
Основні вимоги до структури зовнішньої рецензії на кваліфікаційну роботу

ЗРАЗОК

Рецензія

на випускню кваліфікаційну роботу на здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-наукової програми «Аудит, державний фінансовий контроль та експертиза» студента Центральноукраїнського національного технічного університету Шевченка Олега Сергійовича на тему: «Аудит зобов'язань підприємства як інструмент забезпечення достовірності фінансової звітності»

- 1. Актуальність теми.*
- 2. Повнота і ґрунтовність дослідження (чи всі питання розкриті й наскільки повно вони розкриті).*
- 3. Відображення в роботі новітніх досягнень сучасної економічної теорії і практики.*
- 4. Теоретична та практична значимість результатів кваліфікаційної роботи, які мають елементи наукової новизни.*
- 5. Ступінь використання практичного матеріалу підприємства (установи, організації).*
- 6. Обґрунтованість наведених висновків.*
- 7. Позитивні і негативні сторони роботи.*
- 8. Загальні висновки (допускати чи не допускати до захисту).*
- 9. Рекомендована оцінка.*

Рецензент

(посада, місце роботи, прізвище, ініціали)

(підпис)

„_____” _____ 202__ р.

Додаток Н
Зразок оформлення Додаток П
Орієнтовна структура доповіді під час захисту кваліфікаційної роботи

Шановний голово, члени екзаменаційної комісії, присутні!

Вашій увазі пропонується до захисту кваліфікаційна робота на тему:

.....

Метою кваліфікаційної роботи є:.....

.....

У відповідності з поставленою метою в роботі були вирішені наступні завдання:

.....

Робота виконувалася з використанням матеріалів

В результаті проведеного дослідження було виявлено:

З метою розв'язання виявлених в процесі написання кваліфікаційної роботи проблем вважаю доцільним (або для подальшого удосконалення досліджуваної теми пропонується):

(По тексту доповіді слід робити посилання на відповідний матеріал у підготовленій презентації).

Доповідь закінчена. Дякую за увагу!

Готовий відповісти на ваші запитання...

Додаток П

Зразок бюлетеню результатів захисту кваліфікаційних робіт здобувачами на здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-наукової програм «Аудит, державний фінансовий контроль та експертиза» на засіданні екзаменаційної комісії « _____ » _____ 20__ р.

| № | П.І.Б. здобувача | П.І.Б. керівника | Тема кваліфікаційної роботи | Відзив керівника (до 30 балів) | Зовнішня рецензія (до 20 балів) | Якість та повнота доповіді (до 10 балів) | Якість та повнота ілюстративного матеріалу (до 10 балів) | Якість та повнота відповідей на питання (до 30 балів) | Загальна сума балів | Остаточна оцінка за захист кваліфікаційної роботи | Рекомендації ЕК |
|----|------------------|------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--|--|---|---------------------|---|-----------------|
| 1. | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

П.І. Б. члена екзаменаційної комісії _____

(Підпис)