



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



Кафедра аудиту, обліку та оподаткування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва курсу	ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА В ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННІ
Викладач (-і)	Олександр Гай, кандидат економічних наук, доцент кафедри аудиту, обліку та оподаткування
Контактний тел.	+38(050) 76-76-576
E-mail:	oleksandr.gai.kntu@gmail.com
Обсяг та ознаки дисципліни	Обов'язкова дисципліна Змістових модулів – 1. Форма контролю: залік. Загальна кількість кредитів – 4, годин – 120, у т.ч. лекції – 16, практичні заняття – 32, самостійна робота – 72. Формат: очний (offline / face to face) / дистанційний (online). Мова викладання: англійська, українська.
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку, розміщеному в інформаційному ресурсі moodle.kntu.kr.ua; у режимі відео конференцій Zoom, через електронну пошту, Viber, Messenger, Telegram за домовленістю.
Пререквізити	Враховуючи послідовність накопичення знань та інформації, дисципліна вивчається після викладання наступних дисциплін: англійської мови, фінансового обліку, управлінського обліку, податкової системи України, фінансів.

1. Мета і завдання дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є навчання здобувачів вищої освіти усному й писемному діловому спілкуванню англійською мовою та особливостям перекладу англійського ділового мовлення у сфері бухгалтерського обліку і оподаткування, формування здатності спілкуватися державною та іноземними мовами як усно, так і письмово.

Завдання вивчення дисципліни: ознайомлення здобувачів вищої освіти із загально-теоретичними питаннями ділового спілкування та перекладу; формування практичних навичок і вмінь, необхідних у спілкуванні з представниками інших культур; навчання написанню ділових листів і резюме англійською мовою; формування навичок літературного перекладу з української мови на англійську і з англійської на українську з дотриманням лексико-граматичних і стилістичних норм; формування

високого рівня культури ділового спілкування у сфері бухгалтерського обліку і оподаткування; формування здатності працювати у міжнародному контексті.

2. Результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен отримати:

Загальні компетентності

ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

Програмні результати навчання

ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.

ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

3. Політика курсу та академічна доброчесність

Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлювати наслідки її порушення.

Під час організації освітнього процесу в Центральноукраїнському національному технічному університеті здобувачі вищої освіти, викладачі та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу (http://www.kntu.kr.ua/doc/doc/The_provisions_of_company_profile.pdf); Кодексу академічної доброчесності ЦНТУ (<http://www.kntu.kr.ua/?view=univer&id=72>).

4. Програма навчальної дисципліни

№ з/п	Назва теми	Кількість годин		
		Лекції	Прак-тичні	С.р.
1.	Unit 1: Organizational structure and communication (Організаційна структура та комунікації) Main sectors of the economy. Diverse, interconnected and interdependent sectors of economic activity. Types of organizations by form of ownership. Functional scope and characteristics of organizations.	2	4	10

	<p>Organizational structure and communication. Two-dimensional model of the organization. Organizational charts as an attempt to illustrate the formal relationships in an organization, the main lines of communication, and the flow of authority and responsibility at all levels of the management hierarchy.</p> <p>Relationships in business organizations: types of relationships, span of control, informal relationships.</p> <p>Основні сектори економіки. Різноманітні, взаємопов'язані та взаємозалежні сектори економічної діяльності. Типи організацій за формою власності. Функціональна сфера та характеристика організацій.</p> <p>Організаційна структура та комунікація. Двовимірний модель організації. Організаційні діаграми як спробою проілюструвати формальні відносини в організації, основні лінії зв'язку, а також потік повноважень і відповідальності на всіх рівнях ієрархії управління.</p> <p>Взаємовідносини в бізнес-організації: види зв'язків, діапазон контролю, неформальні стосунки.</p>			
2.	<p>Unit 2: Business correspondence (Ділове листування)</p> <p>Types of business correspondence. Classification of business correspondence according to the composition of the letter and its functions, classification based on the nature and tone of the message. Types of business correspondence depending on the object (purpose).</p> <p>Layouts (style) of business correspondence. Corresponding in English with colleagues and partners: taboos and rules. Formal communication and its main characteristics. General rules of business correspondence in English. Grammar for correspondence. Considering cultural characteristics when writing. Etiquette for responses to business letters. How to write positive and negative letters. Forming a letter.</p> <p>Види ділового листування. Класифікація ділової кореспонденції за складом листа та його функціями, класифікація на основі характеру та тону повідомлення. Види ділової кореспонденції в залежності від об'єкту (мети). Макети (стиль) ділового листування. Листуватися англійською з колегами та партнерами: табу та правила. Формальне спілкування та його головні характеристики. Загальні правила ділового листування англійською. Граматика для листування.</p> <p>Врахування культурних особливостей. Етикет відповідей на ділові листи. Як писати позитивні та негативні листи. Оформлення листа.</p>	2	4	10
3.	<p>Unit 3: Pragmatic aspects of the modern business correspondence (Прагматичні аспекти сучасного ділового листування)</p> <p>Features of modern business language. Sub-styles in an official business style. The structure of business texts. The main features of business correspondence. Using active language and positive language. Aspects that have a certain emotional impact on the</p>	2	4	10

	<p>reader.</p> <p>The main clichés and their impact on the reader. Modern tips for creating a friendly, human and "natural" business letter. The influence of "old-fashioned" words and expressions on the style and perception of business correspondence.</p> <p>Etiquette of business correspondence. Opening sentences are important. Respect for the respondent. Time limits for a polite response. Cliché substitutes. The volume of a business letter and the volume of sentences.</p> <p>Особливості сучасної ділової мови. Підстилі (sub-styles) в офіційно-діловому стилі. Структура ділових текстів. Основні особливості ділової переписки. Використання активної мови та позитивної мови. Аспекти, які мають певний емоційний вплив на читача.</p> <p>Основні кліше та їх вплив на читача. Сучасні поради до формування дружнього, людського та «природнього» ділового листа. Вплив «старомодних» слів та виразів на стиль та сприйняття ділової кореспонденції.</p> <p>Етикет ділового листування. Важливі початкові речення. Повага до респондента. Часові межі для ввічливої відповіді. Замінники кліше. Обсяг ділового листа та обсяг речень.</p>			
4.	<p>Unit 4: Business telephoning (Діловий телефонний зв'язок)</p> <p>The structure of business telephone communication, its main stages. How to talk professionally on the phone. Tips for learning business English phone phrases.</p> <p>Business telephone conversation etiquette. Communication skills. Introduction / establishing a contact. Provision of additional information. Accepting/receiving a call. Request for additional information. The subscriber's request to wait / Call transfer. Providing negative information. Problems with telephone communication. Leaving / receiving a message. General phrasal verbs. Useful phrases to be polite. Useful phrasal verbs. 40 English phrases you need to know for business phone calls.</p> <p>Структура ділової телефонної комунікації, її основні етапи. Як професійно розмовляти по телефону. Поради щодо вивчення телефонних фраз ділової англійської.</p> <p>Етикет ділової телефонної розмови. Комунікативні навички. Вступ / Встановлення контакту. Надання додаткової інформації. Прийняття/отримання дзвінка. Запит на отримання додаткової інформації. Прохання абонента почекати / Переведення виклику. Надання негативної інформації. Проблеми з телефонним зв'язком. Залишення / отримання повідомлення. Загальні фразові дієслова. Корисні фрази, що бути ввічливим. Корисні фразові дієслова. 40 англійських фраз, які потрібно знати для ділових телефонних дзвінків.</p>	2	4	10
5.	<p>Unit 5: The major principles of accounting (Основні принципи бухгалтерського обліку)</p> <p>Accounting is the language of business. Accounting process. "The art of recording, classifying, and summarizing in substantial form</p>	4	8	12

	<p>and in terms of money transactions and events, and interpreting their results." Purposes and scope of accounting. Accounting concepts (principles). Classification of accounts. Accounting systems. Simple and double accounting systems. Collection and analysis of accounting documents. Golden rules of accounts. Display of information on accounting accounts. Preparation of trial balance. The main balance equation. Adjusted trial balance. Preparation of financial statements.</p> <p>Бухгалтерський облік – мова бізнесу. Обліковий процес. «Мистецтво фіксувати, класифікувати та підсумовувати в суттєвій формі та з точки зору грошей транзакції та події, та інтерпретувати їх результати». Цілі та сфера бухгалтерського обліку.</p> <p>Концепції (принципи) бухгалтерського обліку. Класифікація рахунків. Системи бухгалтерського обліку. Проста та подвійна системи бухгалтерського обліку. Збирання і аналіз бухгалтерських документів. Контирровка. Відображення інформації на бухгалтерських рахунках. Підготовка пробного балансу. Головне балансове рівняння. Скоригований пробний баланс. Підготовка фінансової звітності.</p>			
6.	<p>Unit 6: Fundamental principles of taxation (Основні принципи оподаткування)</p> <p>Overarching principles of tax policy. Fiscal constraints. Raising revenue. The most important function of taxes. Economic and fiscal policies of the country. The taxation issues related to e-commerce.</p> <p>Taxes on income and consumption. Forms of income and consumption taxes. The price elasticity of the factors of production.</p> <p>Corporate income tax. "Pure" or "economic rents". "Gap-filling" function, "deferral justification". The receipts-and-outgoings system (or profit & loss method). The balance-sheet system (or net-worth comparison method).</p> <p>Value added taxes and other indirect consumption taxes. General taxes on goods and services, consisting of VAT and its equivalent. Taxes on specific goods and services, consisting primarily of excise taxes, customs and import duties, and taxes on specific services.</p> <p>Основні принципи податкової політики. Фіскальні обмеження. Збільшення прибутків. Найважливіша функція податків. Економічна та фіскальна політика країни. Питання оподаткування електронної комерції.</p> <p>Податки на прибуток і споживання. Форми податку на прибуток і споживання. Цінова еластичність факторів виробництва.</p> <p>Податок на прибуток підприємств. «Чиста» або «економічна рента». Функція «заповнення прогалін», «обґрунтування відстрочки». Система надходжень і витрат (або метод прибутків і збитків). Система балансу (або метод порівняння чистої вартості).</p>	2	4	10

	Податки на додану вартість та інші непрямі податки на споживання. Загальні податки на товари та послуги, що складаються з ПДВ та його еквівалентів. Податки на конкретні товари та послуги: акцизи, митні та імпорتنі збори, податки на конкретні послуги.			
7.	<p>Unit 7: Financial statements as the basis of information for analysis (Фінансова звітність як основа інформації для аналізу)</p> <p>The role of financial reporting in financial analysis and the principles of its preparation. Purpose of financial reporting. Basic principles of financial reporting.</p> <p>Characteristics of the main balance sheet items. Assets and their classification. Composition of liability items of the balance sheet. Analysis of the activity and financial condition of the enterprise. Horizontal balance equation. The equation of the vertical arrangement of the balance.</p> <p>Description of the main articles of the report on financial results. The role of financial analysis in financial planning. Financial planning techniques. Purpose of preparation of financing plan. The main objectives of the financing plan. Current financial estimates. Medium-term financial planning. Long-term financial planning. Five main goals of financial planning. The most significant ratios of the main factors that must be reflected in the budget.</p> <p>Роль фінансової звітності у фінансовому аналізі та принципи її складання. Мета фінансової звітності. Основні принципи фінансової звітності.</p> <p>Характеристика основних статей балансу. Активи та їх класифікація. Склад статей пасиву балансу. Аналіз діяльності та фінансового стану підприємства. Рівняння горизонтального балансу. Рівняння вертикального розташування балансу. Опис основних статей звіту про фінансові результати.</p> <p>Роль фінансового аналізу у фінансовому плануванні. Техніки фінансового планування. Мета підготовки плану фінансування. Основні цілі плану фінансування. Поточні фінансові оцінки. Середньострокове фінансове планування. Довгострокове фінансове планування. П'ять основних цілей фінансового планування. Найсуттєвіші співвідношення основних факторів, що повинні бути відображені в бюджеті.</p>	2	4	10
	Разом	16	32	72

5. Критерії та засоби оцінювання

Види контролю: поточний, підсумковий.

Форма підсумкового контролю: залік. Оцінку підсумкового семестрового контролю у формі заліку становить сума балів за результатами поточного контролю, рубіжних контролів та балів, набраних здобувачем вищої освіти при складанні семестрового заліку.

Протягом семестру здобувач може отримати максимум 60 балів, в тому числі за перший рубіжний контроль – 30 балів, за другий рубіжний контроль – 30 балів, 40 балів виносяться на залік. Кількість балів, одержана здобувачем вищої освіти на заліку, додається до результатів рубіжних контролів, що разом складає оцінку знань здобувача вищої освіти з навчальної

дисципліни за 100-бальною шкалою та переводиться в оцінку за шкалою ЄКТС і національною шкалою («зараховано», «незараховано»).

По поточному контролю здобувач має можливість отримати бали за активність на лекційних та практичних заняттях, виявлення рівня підготовки здобувачів із зазначеної теми під час опитування, тестування, презентації індивідуальних завдань, вирішення кейсів, ситуаційних завдань, розрахункових задач, участі в науково-практичних конференціях, підготовки публікацій.

Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю студентів, усне опитування, тестовий контроль.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6. Рекомендовані джерела інформації:

Основні:

1. Barry Elliott & Jamie Elliott (2009). *Financial Accounting and Reporting*. Harlow: Pearson Education Limited. Retrieved from: <https://core.ac.uk/download/pdf/33797479.pdf>

2. Business English (Навчальний посібник) – Тернопіль: Видавництво ТНЕУ «Економічна думка», 2010.– 250 с. Retrieved from: <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/19544/1/Business%20English.pdf>

3. Business English = Ділова англійська мова (зовнішньоекономічні аспекти): навчальний посібник. Ч. IV / Т.І. Марчук, Н.В. Зінуківа. – Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2017. – 152 с. Retrieved from: https://lib.duan.edu.ua/images/PDF/filol/filol_9.pdf

4. Financial Accounting and Reporting (2018). CA Bhaban: The Institute of Chartered Accountants of Bangladesh. Retrieved from: <https://www.icab.org.bd/icabadmin/uploads/ckeditor/9520Financial%20Accounting%20and%20Reporting%202021.pdf>

5. International Economics English in Use: Intelligent Business selfstudy book (methodological guidelines for Intermediate level students). / N. V. Plotnikova. – Kharkiv: O. M. Beketov NUUE, 2022. – 53 p. Retrieved from: <https://foreign.kname.edu.ua/images/science/PlotnikovaEconomicsEnglishinUse.pdf>

6. Loughheed L. (2003). *Business Correspondence: A guide to Everyday Writing, Second edition* N.Y.: Pearson Education, http://ngoangu.vimaru.edu.vn/wp-content/uploads/documents/Business_Correspondence_A_Guide_to_Everyday_Writing_2002.pdf

7. MacKenzie I. (2004). *Professional English in Use. Finance*. - Cambridge University Press <https://mesacam.files.wordpress.com/2008/11/professional-english-in-use-finance-by-master.pdf>
8. Mary Ellen Guffey & Carolyn M. Seefer (2011). *Business English, Tenth Edition*. Mason: South-Western Cengage Learning <http://kims.net.pk/LM%20ShortCours/English/BookGuffey.pdf>
9. Pasquale Pistone, Jennifer Roeleveld, Johann Hattingh, João Félix Pinto Nogueira & Craig West (2019). *Fundamentals of Taxation. An Introduction to Tax Policy, Tax Law and Tax Administration*. Amsterdam: IBFD. Retrieved from: [https://www.academia.edu/43970282/Fundamentals of Taxation Introduction to Tax Policy Tax Law and Tax Administration](https://www.academia.edu/43970282/Fundamentals_of_Taxation_Introduction_to_Tax_Policy_Tax_Law_and_Tax_Administration)
10. Англійська ділова мова. Політичний маркетинг і державне управління: практикум / О. В. Гринько. — К. : ДП «Видавничий дім «Персонал», 2009. — 192 с. — Бібліогр. : с. 191. Retrieved from: https://maup.com.ua/assets/files/lib/book/angl_dil_mova.pdf
11. Боднар С. В. Business Documentation: навч. посібник з курсу "Ділова англійська мова" для студ. старших курсів та магістратури / С. В. Боднар. – Одеса : ПНПУ імені К. Д. Ушинського, 2010. – 88 с. Retrieved from: <http://dspace.pdpu.edu.ua/bitstream/123456789/1828/3/%d0%bc%d0%b5%d1%82%d0%be%d0%b4%d0%b8%d1%87%d0%ba%d0%b0%20Business%20Documentation.pdf>
12. Ділова англійська мова. Навчально-методичний посібник для слухачів магістратури спеціальності “Державна служба”. - Тернопіль: “Економічна думка”, 2001. – 99 с. Retrieved from: http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/522/1/nmp_dil_eng_lan.pdf
13. Ділова англійська мова: Навчальний посібник – Львів: “Новий Світ – 2000”, 2020. – 392 с. Retrieved from: <https://ns2000.com.ua/wp-content/uploads/2019/11/Dilova-anhliys-ka-mova.pdf>
14. Кравець Р.А. Ділова іноземна мова: навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей / Р.А. Кравець. – Вінниця: Планер, 2019. – 232 с. Retrieved from: <http://repository.vsau.org/getfile.php/20772.pdf>
15. Сухова А. В. Ділова англійська мова : навч.-метод. посібник = Business English : book for the students of "Translation and Interpreting" department and students of economic specialties / А. В. Сухова ; Харківський політехнічний ін-т, нац. техн. ун-т. – Харків : НТУ "ХПІ", 2016. – 76 с. – Англ. мовою. Retrieved from: <https://repository.kpi.kharkov.ua/server/api/core/bitstreams/a46444c3-4602-4130-adea-c26983fe599d/content>

Додаткові:

16. Abdul Kadir, K., & Wan Mohd Noor, W. S. (2015). Students' awareness of the importance of English language proficiency with regard to future employment. *World Review of Business Research*, 5(3), 259-272. Retrieved from: <https://studylib.net/doc/12375560/students%20E2%80%99-awareness-of-the-importance-of-english-language>
17. Ghani, E. K., Rappa, R., & Gunardi, A. (2018). Employers' perceived accounting graduates' soft skills. *Academy of Accounting and Financial Studies Journal*, 22(5), 1-11. Retrieved from: <https://www.abacademies.org/articles/Employers-Perceived-Accounting-Graduates-Soft-Skills-1528-2635-22-5-288.pdf>
18. Low, M. B., V., Dela Rue, D., & Allen, J. (2016). Accounting employers' expectations - The ideal accounting undergraduates. *e-Journal of Business Education & Scholarship of Teaching*, 10(1), 36-57. Retrieved from: <https://researchcommons.waikato.ac.nz/handle/10289/11434>
19. Maelah, R., Aman, A., Mohamed, Z. M., & Ramli, R. (2012). Enhancing soft skills of accounting undergraduates through industrial training. *Procedia-Social and Behavioral Sciences*, 59, 541-549. Retrieved from: <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1877042812037603>

20. Riley, T. J., & Simons, K. A. (2016). The written communication skills that matter most for accountants. *Accounting Education*, 25(3), 239-255. Retrieved from: <https://ideas.repec.org/a/taf/accted/v25y2016i3p239-255.html>
21. Sawani, Y., Abdillah, A., Rahmat, M., Noyem, J. A., & Sirat, Z. (2016). Employer's satisfaction on accounting service performance: A case of public university internship program. *Procedia-Social and Behavioral Sciences*, 224, 347-352. Retrieved from: https://www.researchgate.net/publication/305394243_Employer's_Satisfaction_on_Accounting_Service_Performance_A_Case_of_Public_University_Internship_Program
22. Siriwardane, H. P., & Durden, C. H. (2014). The communication skills of accountants: what we know and the gaps in our knowledge. *Accounting education*, 23(2), 119-134. Retrieved from: https://www.researchgate.net/publication/262001742_The_Communication_Skills_of_Accountants_What_we_Know_and_the_Gaps_in_our_Knowledge
23. Siriwardane, H. P., Low, K. Y., & Blietz, D. (2015). Making entry-level accountants better communicators: A Singapore-based study of communication tasks, skills, and attributes. *Journal of Accounting Education*, 33(4), 332-347. Retrieved from: <https://ideas.repec.org/a/eee/joaced/v33y2015i4p332-347.html>
24. Suarta, I. M., Suwintana, I. K., Sudhana, I. F. P., & Hariyanti, N. K. D. (2017). Employability skills required by the 21st-century workplace: A literature review of labour market demand. *Advances in Social Science, Education and Humanities Research*, 102(58), 337-342. Retrieved from: <https://www.atlantis-press.com/proceedings/ictvt-17/25884538>
25. Tan, L. & Fawzi, L. (2017). Employability Skills Required of Accountants. *SHS Web of Conferences*. 34. 06001. 10.1051/shsconf/20173406001. Retrieved from: https://www.researchgate.net/publication/313736989_Employability_Skills_Required_of_Accountants
26. Savchenko V., Gai O., Yurchenko O. Accounting Theories and Their Impacts on the Establishment and Development of the Modern Accounting Paradigm. *Центральноукраїнський науковий вісник. Економічні науки*. 2020. Вип. 4(37). С. 251-258. [in English]. Режим доступу: <http://economics.kntu.kr.ua/archive/37.html>
27. Palchuk O., Gai O. Accounting Policy and its Role in the Formation of Information Support of Innovation Activity Management. *Науково-виробничий журнал "Інноваційна економіка"*. 2021. № 1-2. С. 166-173. [in English]. Режим доступу: <http://inneco.org/index.php/innecoua/article/view/734>.
28. Концепції та парадигми у розвитку теорії та методології обліку: навч. посіб. В.М. Савченко, О.В. Юрченко, Л.В. Кононенко, О.В. Пальчук, І.В. Смірнова, Н.В. Смірнова, О.М. Гай; за заг. ред. В.М. Савченко. – Кропивницький: 2021 – 362 с. Retrieved from: <http://dspace.kntu.kr.ua/jspui/handle/123456789/11859>
29. Gai O.M., Kononenko L.V. (2022, April). The Influence of Innovative Digital Technologies on the Organization and Methodology of Accounting. *Modern engineering and innovative technologies*. Issue 20. Part 2, P. 101-106. [in English]. Режим доступу: <https://www.moderntechno.de/index.php/meit/issue/view/meit20-02>
30. Gai, O., Kononenko, L., Yurchenko, O. (2022, August). The system of accounting and analytical support as a component of enterprise management in the conditions of digitalization of society. *Modern engineering and innovative technologies*. Issue 22. Part 2. P. 10-20. [in English]. Режим доступу: <https://www.moderntechno.de/index.php/meit/issue/view/meit22-02/meit22-02>
31. Savchenko V., Kononenko L., Gai O. Information Support of Strategic Management in the Conditions of the Formation of Society 5.0. *Таврійський науковий вісник. Серія: Економіка*. 2023. №16. [in English]. Режим доступу: <http://www.tnv-econom.ksauniv.ks.ua/>

Законодавчі та нормативні документи, міжнародні стандарти:

1. Міжнародні стандарти фінансової звітності. URL: <https://www.ifrs.org/>
2. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку. URL: <https://www.iasplus.com/en/standards>

Інформаційні ресурси (офіційні сайти):

1. Національна бібліотека імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Державна служба статистики. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
3. Кабінет міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
4. Міністерство фінансів України. URL: <https://www.minfin.gov.ua>
5. Державна служба фінансового моніторингу України. URL: <https://fiu.gov.ua>
6. Державна податкова служба України. URL: <https://tax.gov.ua>
7. Державна аудиторська служба України. URL: <https://dasu.gov.ua>
8. Аудиторська палата України. URL: <https://www.apu.com.ua>
9. Association of Certified Fraud Examiners. URL: <https://www.acfe.com>
10. Institute of Internal Auditors. URL: <https://www.theiia.org>
11. Institute of Certified Forensic Accountants (ICFA). URL: <http://www.forensicglobal.org/>

7. Рекомендовані ресурси неформальної освіти

1. Business writing. **Coursera**. University of Colorado Boulder. URL: <https://www.coursera.org/learn/writing-for-business>
2. Бізнес-англійська. **Prometheus**. URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+ENG103+2016_T1

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри аудиту, обліку та оподаткування від «28» серпня 2023 р. Протокол № 1.