

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Центральноукраїнський національний технічний університет

Назва вищого навчального закладу

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«АДМІНІСТРУВАННЯ ПОДАТКІВ ТА МИТНИХ ПЛАТЕЖІВ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Другий (магістерський) рівень
(назва рівня вищої освіти)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Магістр
(назва ступеня вищої освіти)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 Управління та адміністрування
(шифр та назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 071 Облік і оподаткування
(код та найменування спеціальності)

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО
ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Голова вченої ради

Володимир КРОПІВНИЙ

(протокол № 10 від «24» 06 2022 р.

Освітньо-професійна програма вводиться в дію
з «1» 09 2022 р.

Ректор

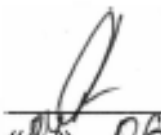
Володимир КРОПІВНИЙ




ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«АДМІНІСТРУВАННЯ ПОДАТКІВ ТА МИТНИХ ПЛАТЕЖІВ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий (магістерський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Магістр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	071 Облік і оподаткування
ОПП	Адміністрування податків та митних платежів


Проректор з науково-педагогічної
роботи Центральноукраїнського
національного технічного
університету


Андрій КИРИЧЕНКО
«27» 06 2022 р.

РЕКОМЕНДОВАНО
Науково-методичною радою
університету
Протокол № 4
від «24» 06 2022 р.
Голова НМР університету


Олександр ЛЕВЧЕНКО

Ректор
Цentrальноукраїнського
національного технічного
університету


Володимир КРОПІВНИЙ
«27» 06 2022 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Адміністрування податків та митних платежів» є нормативним документом, який регламентує вимоги до підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 07 – Управління та адміністрування, спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою кафедри аудиту, обліку та оподаткування ЦНТУ з урахуванням вимог нормативних актів України (Закону України «Про вищу освіту»; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій»; Національного класифікатора України: Класифікатор професій ДК 003:2010), Стандарту вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 958 від 10.07.2019 р.).

Розробниками освітньо-професійної програми є:

1. *Шалімова Наталія Станіславівна* – доктор економічних наук, професор, декан економічного факультету ЦНТУ;

2. *Магопець Олена Анатоліївна* – кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри аудиту, обліку та оподаткування ЦНТУ;

3. *Фоміна Тетяна Володимирівна* – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри аудиту, обліку та оподаткування ЦНТУ, гарант освітньо-професійної програми;

4. *Калашнікова Анастасія Костянтинівна* – бухгалтер ТОВ «Еквінта», м. Кропивницький, випускниця ЦНТУ зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»;

5. *Дудник Наталія Ігорівна* – головний державний інспектор відділу трансфертного ціноутворення та перевірок фінансових операцій управління податкового аудиту ГУ ДПС у Кіровоградській області, випускниця КНТУ зі спеціальності «Облік і аудит»;

6. *Фефелов Олег Володимирович* – здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Адміністрування податків та митних платежів».

Програма погоджена Вченою радою економічного факультету, схвалена Науково-методичною комісією спеціальності 071 – Облік і оподаткування та затверджена Вченою радою Центральноукраїнського національного технічного університету.

**1. Профіль освітньої-професійної програми
«Адміністрування податків та митних платежів»
здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Центральноукраїнський національний технічний університет Економічний факультет Кафедра Аудиту, обліку та оподаткування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Ступінь, що присвоюється	Магістр
Галузь знань	07 – Управління та адміністрування
Спеціальність	071 – Облік і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Адміністрування податків та митних платежів»
Обмеження щодо форм навчання	Обмеження відсутні
Освітня кваліфікація	Магістр з обліку і оподаткування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – 071 – Облік і оподаткування Освітня програма – «Адміністрування податків та митних платежів»
Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень вищої освіти, Національна рамка кваліфікацій України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний. Обсяг освітньо-професійної програми - 90 кредитів ЄКТС. Термін навчання 1 рік і 4 місяці. Можливість отримання подвійних дипломів магістра на базі договору про співпрацю із Wyższa Szkoła Gospodarki – Університетом економіки (Bydgoszcz, Poland – м. Бидгощ, Польща)
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України, Сертифікат про акредитацію серія УД № 12008778, термін дії до 01 липня 2024 року

Передумови	Наявність освітнього ступеня «бакалавр» («магістр» з інших спеціальностей), освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст». Умови вступу визначаються «Умовами прийому до ЗВО» та «Правилами прийому до ЦНТУ», які затверджуються щороку
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До повного завершення періоду навчання або наступного оновлення програми
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми	http://www.kntu.kr.ua

2. Мета освітньої програми

Сформувані у здобувачів вищої освіти здатність і вміння вирішувати складні нестандартні завдання і проблеми в сфері обліку, оподаткування, адміністрування податків та митних платежів, що характеризуються невизначеністю умов і вимог та виконувати організаційні, управлінські, контрольні, інформаційно-аналітичні, консультаційні та інноваційно-дослідницькі функції в сфері професійної діяльності, що передбачає комплексне застосування здобутих у процесі навчання знань щодо принципів, методів, моделей організації податкових відносин, податкового планування та прогнозування, методології й методики адміністрування податків, зборів, митних платежів.

3. Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» Освітньо-професійна програма «Адміністрування податків та митних платежів».
Опис предметної області	<i>Об'єкт:</i> нормативна, організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна та методична діяльність суб'єктів підприємницької діяльності, установ і організацій державного сектора, інших суб'єктів господарювання у сфері обліку, аудиту та оподаткування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення

	<p>економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна, практично-орієнтована програма, спрямована на підготовку фахівців, які володіють фундаментальними теоретичними знаннями та практичними навичками з питань методології, методики та організації адміністрування податків та митних платежів; здійснення обчислення, аналітично-контрольних процедур податкових розрахунків суб'єктів підприємницької діяльності та установ державного сектору; здатні здійснювати професійну діяльність та вирішувати складні завдання щодо інформаційного забезпечення прийняття управлінських рішень з питань оподаткування; володіють методологією наукової діяльності та можуть проводити власні наукові дослідження з актуальних проблем у професійній сфері.</p>
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Спеціальна освіта та професійна підготовка з акцентом на формування та розвиток компетентностей у сфері адміністрування податків та митних платежів з можливістю набуття необхідних дослідницьких навиків для подальшої наукової діяльності.</p> <p>Ключові слова: податки, адміністрування, митні платежі, оподаткування, облік, контроль, аналіз, аудит, інформаційне забезпечення управління, державний сектор економіки, удосконалення адміністрування податків і митних платежів.</p>
Особливості програми	<p>Програма орієнтована на підготовку фахівців, що здатні організувати, розвивати, моделювати, розробляти та удосконалювати системи адміністрування податків і митних платежів, виконувати адміністративно-управлінські функції й проводити наукові дослідження у професійній сфері.</p> <p>Програма передбачає вивчення обов'язкових та вибіркових дисциплін, проходження переддипломної практики, підготовку та захист кваліфікаційної роботи.</p> <p>Освітньо-професійна програма виконується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною за програмою «Подвійний диплом».</p>
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	

<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Дослідницька та викладацька діяльність у сфері інформаційного забезпечення управління та оподаткування.</p> <p>Адміністративна та управлінська діяльність з обліку та оподаткування в комерційних підприємствах та установах державного сектору.</p> <p><i>Місце працевлаштування:</i> Державна податкова служба України, Державна аудиторська служба України, Державна служба статистики України, Рахункова палата України, Державна казначейська служба України, заклади вищої освіти та коледжі економічного спрямування, науково-дослідні інститути (станції, лабораторії), підприємства різних видів діяльності та організаційно-правових форм, бюджетні установи, органи державного самоврядування.</p> <p><i>Посади згідно Національного класифікатора України: Класифікатор професій ДК 003:2010:</i></p> <p>1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій; 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади; 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування; 1229.4 Керівники підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання; 1231. Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники; 1238 Керівники проектів та програм; 131 Керівники малих підприємств без апарату управління; 146 Менеджери (управителі) у фінансовій діяльності; 1474 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації; 1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок; 1475.2 Менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку; 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління; 148 Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері; 2310 Викладачі університетів та вищих навчальних закладів; 2411.1 Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік); 2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери; 2414 Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій; 2419.3 Професіонали державної служби; 2441 Професіонали в галузі економіки;</p>
---	---

	2447.2 Професіонали з управління проектами та програмами.
Академічні права випускників (подальше навчання)	Можливість навчання за програмою третього освітньо-наукового рівня вищої освіти (НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – третій цикл, EQF- LLL – 8 рівень). Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання здійснюється на засадах студентоцентрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтованого навчання з використанням активних методів та комбінованого підходу до навчання: поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання із використанням тематичних, проблемних, оглядових лекцій, в тому числі за участі фахівців-практиків, проведення презентацій, дискусій, застосування методу кейс-стаді із розв'язанням реальних завдань, вирішення розрахунково-аналітичних та творчих задач, роботи в малих групах. Акцент робиться на особистому саморозвитку, умінні презентувати результати навчання, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя. Викладання проводиться у вигляді лекцій, семінарських і практичних занять, консультацій, практики, наукових конференцій, тренінгів, мультимедійних презентацій, самонавчання, дистанційного навчання в системі Moodle.
Оцінювання	Оцінювання успішності навчання здобувачів здійснюється шляхом проведення поточного та підсумкового контролю. Поточний контроль: усні відповіді, тестування, поточний рубіжний контроль, експрес-опитування, презентації результатів індивідуальних та групових завдань, захист рефератів, захист курсових робіт, захист звіту з переддипломної практики. Підсумковий контроль: у формі екзаменів та заліків – за результатами вивчення дисциплін загальної та професійної підготовки, передбачених навчальним планом.
6. Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування діяльності суб'єктів господарювання та/або установ державного сектору. За змістом та обсягом повинна демонструвати набутий рівень інтегральної та спеціальних (фахових) компетентностей

	<p>здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти. Кваліфікаційна робота є результатом самостійних наукових досліджень здобувача, що містить елементи наукової новизни, має теоретичну та практичну значимість. Результати дослідження, що висвітлені у кваліфікаційній роботі повинні бути оприлюднені у наукових публікаціях здобувача, апробовані на науково-практичних конференціях та перевірені на плагіат. Кваліфікаційна робота розміщується на сайті закладу вищої освіти.</p>
7. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою як інструментом підвищення свого професійного та особистісного рівня. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК12. Знання та розуміння правових основ цивільного захисту, дотримання основних принципів його забезпечення.</p>
Спеціальні (фахові) компетентності	<p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК02. Здатність організовувати обліковий процес та</p>

	<p>регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.</p> <p>СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультивання власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>СК11. Здатність до організації і вдосконалення системи адміністрування податків та митних платежів.</p> <p>СК12. Вміння застосовувати сучасні технології адміністрування податків та митних платежів</p>
8. Програмні результати навчання	
<p>Програмні результати навчання</p>	<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p>

- ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.
- ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.
- ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.
- ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.
- ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.
- ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.
- ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.
- ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.
- ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.
- ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.
- ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.
- ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.
- ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.
- ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації

	<p>зادля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультиування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p> <p>ПР20. Досліджувати, аналізувати та ідентифікувати небезпеки навколишнього середовища, класифікувати надзвичайні ситуації, здійснювати їх прогнозування. Розробляти заходи з превентивного та аварійного планування, управляти заходами цивільного захисту та забезпеченням техногенної безпеки об'єктів і територій.</p> <p>ПР21. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики адміністрування податків та митних платежів, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.</p> <p>ПР22. Збирати, аналізувати, оцінювати та інтерпретувати фінансову та нефінансову інформацію для прийняття управлінської рішень спрямованих на забезпечення сталого розвитку економічних систем.</p> <p>ПР23. Визначати, обґрунтовувати та впроваджувати систему заходів спрямованих на вдосконалення системи адміністрування податків та митних платежів.</p>
9. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності	
<p>Система внутрішнього забезпечення якості</p>	<p>В університеті, відповідно до Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Центральноукраїнському національному технічному університеті функціонує система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності. Режим доступу: http://www.kntu.kr.ua/doc/doc/polozh_system_yakosti.pdf</p> <p>Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності ЦНТУ передбачає здійснення таких процедур і заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розробка освітніх програм відповідно до національних та міжнародних освітніх стандартів (за наявності), націлених на підготовку фахівців із відповідними компетентностями, з урахуванням освітніх потреб здобувачів вищої освіти та роботодавців; – оновлення нормативної та методичної бази забезпечення

	<p>якості вищої освіти та освітньої діяльності в ЦНТУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – системний моніторинг змісту вищої освіти, контроль за реалізацією освітнього процесу та наукової діяльності; – проведення моніторингу технологій навчання, ресурсного потенціалу університету та управління ресурсами і процесами; – контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів; – розробка рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, їх впровадження, здійснення стратегічного планування діяльності ЦНТУ; – проведення внутрішніх аудитів якості діяльності структурних підрозділів університету, які забезпечують функціонування освітнього процесу; – моніторинг та оптимізація стану соціально-психологічного середовища університету, встановлення зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу (опитування здобувачів вищої освіти, професорсько-викладацького складу, співробітників університету); – підтримка системи рейтингової оцінки якості діяльності професорсько-викладацького складу та здобувачів вищої освіти ЦНТУ; – сприяння та контроль підвищення кваліфікації та стажування співробітників університету; – сприяння підвищенню педагогічної майстерності професорсько-викладацького складу, співробітників університету шляхом організації методичних семінарів, конференцій, круглих столів тощо; – забезпечення доступності інформації щодо результатів діяльності університету на веб-сайті ЦНТУ, оптимізація роботи інформаційної системи університету для підтримки сучасного інформаційно-освітнього середовища; – забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти.
10. Вимоги професійних стандартів	
Професійний стандарт	Освітньо-професійна програма враховує основні вимоги Міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів (International Accounting Education Standards Board (IAESB))
Особливості освітньо-професійної програми, пов'язані з наявністю Професійного стандарту	Перелік компетентностей та результатів навчання гармонізований з вимогами Міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів 1-6 (International Accounting Education Standards Board (IAESB)), які визначають обов'язкову наявність технічних компетентностей за 11 сферами (предметними областями), професійних навичок (інтелектуальні, міжособистісні, особистісні, організаційні) та професійних цінностей, етики і поведінки.

11. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	<p>Група забезпечення, на яку покладено відповідальність за підготовку здобувачів вищої освіти за даною освітньо-професійною програмою сформована з числа штатних науково-педагогічних працівників у складі: 1 доктор економічних наук, професор, 6 кандидатів економічних наук, доцентів.</p> <p>Гарант освітньої програми: кандидат економічних наук, доцент, має стаж науково-педагогічної роботи (22 роки), є визнаним професіоналом в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності суб'єктів господарювання та установ державного сектора економіки.</p> <p>До проведення лекцій з навчальних дисциплін за освітньо-професійною програмою залучаються науково педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями за основним місцем роботи в обсязі понад 50% годин лекційного навантаження. До проведення лекцій, здійснення наукового керівництва курсовими роботами залучаються науково-педагогічні працівники, рівень наукової та професійної активності яких засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше чотирьох умов, визначених Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти. Науково-педагогічні працівники, які виконують всі види навчального навантаження за освітньо-професійною програмою, мають наукові публікації відповідно до профілю дисциплін, які вони викладають, та проходять підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років. До проведення наукових семінарів, конференцій, круглих столів тощо для студентів освітньо-професійної програми залучаються висококваліфіковані фахівці-практики.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним та іншим обладнанням, необхідним для виконання навчального плану відповідає потребі.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура (бібліотека з трьома читальними залами; їдальня, кафе; актовна зала на 500 місць; спортивна зала; спортивні майданчики (футбольне поле, баскетбольне поле, тренажерний зал), медичний пункт), кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>Обладнання, устаткування та програмне забезпечення спеціалізованого комп'ютерного класу кафедри аудиту, обліку та оподаткування є достатнім для забезпечення формування професійних компетентностей магістра обліку і оподаткування.</p>

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

Офіційний веб-сайт університету <http://www.kntu.kr.ua/> містить інформацію про структурні підрозділи, офіційну нормативну документацію та внутрішні нормативні документи ЦНТУ, ліцензії та сертифікати про акредитацію, інформацію щодо навчальної, наукової та виховної діяльності, освітні програми, дистанційне навчання, правила прийому, контактну інформацію.

Інформаційне забезпечення освітньої діяльності освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування в управлінні підприємницькою діяльністю та державним сектором економіки» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» включає:

1. Наявність бібліотеки з трьома читальними залами із загальним фондом близько 500 тис. примірників.

2. Можливість користуватися пошуком у Електронному каталозі бібліотеки через локальну мережу університету, база даних якого налічує 131370 записів.

3. Вільний доступ до репозитарію ЦНТУ CUNTUR, де можна ознайомитись з науковими працями та навчально-методичними матеріалами викладачів та аспірантів ЗВО, переглянути повнотекстові публікації наукових збірників видавництва університету, матеріали студентських конференцій та тези доповідей, автореферати та дисертації тощо.

4. Доступ до системи дистанційного навчання Moodle, яка містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін спеціальності.

5. Наявність необмеженого доступу до мережі Інтернет з точками бездротового доступу, що забезпечує можливість постійного користування:

- фаховими виданнями України зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»;

- міжнародними наукометричними базами (Scopus, Web of Science, Index Copernicus та ін.), міжнародними он-лайн бібліотеками та репозитаріями (CEEOL, Research4life та ін.);

- платформами для неформальної освіти (Coursera, EdX та ін.).

Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності освітньо-професійної програми «Адміністрування податків та митних платежів» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» включає опис освітньої програми, навчальний план та пояснювальну записку до нього, комплекси навчально-методичного забезпечення та навчальних матеріалів (підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій) з кожної навчальної дисципліни навчального плану, силабуси.

12. Академічна мобільність

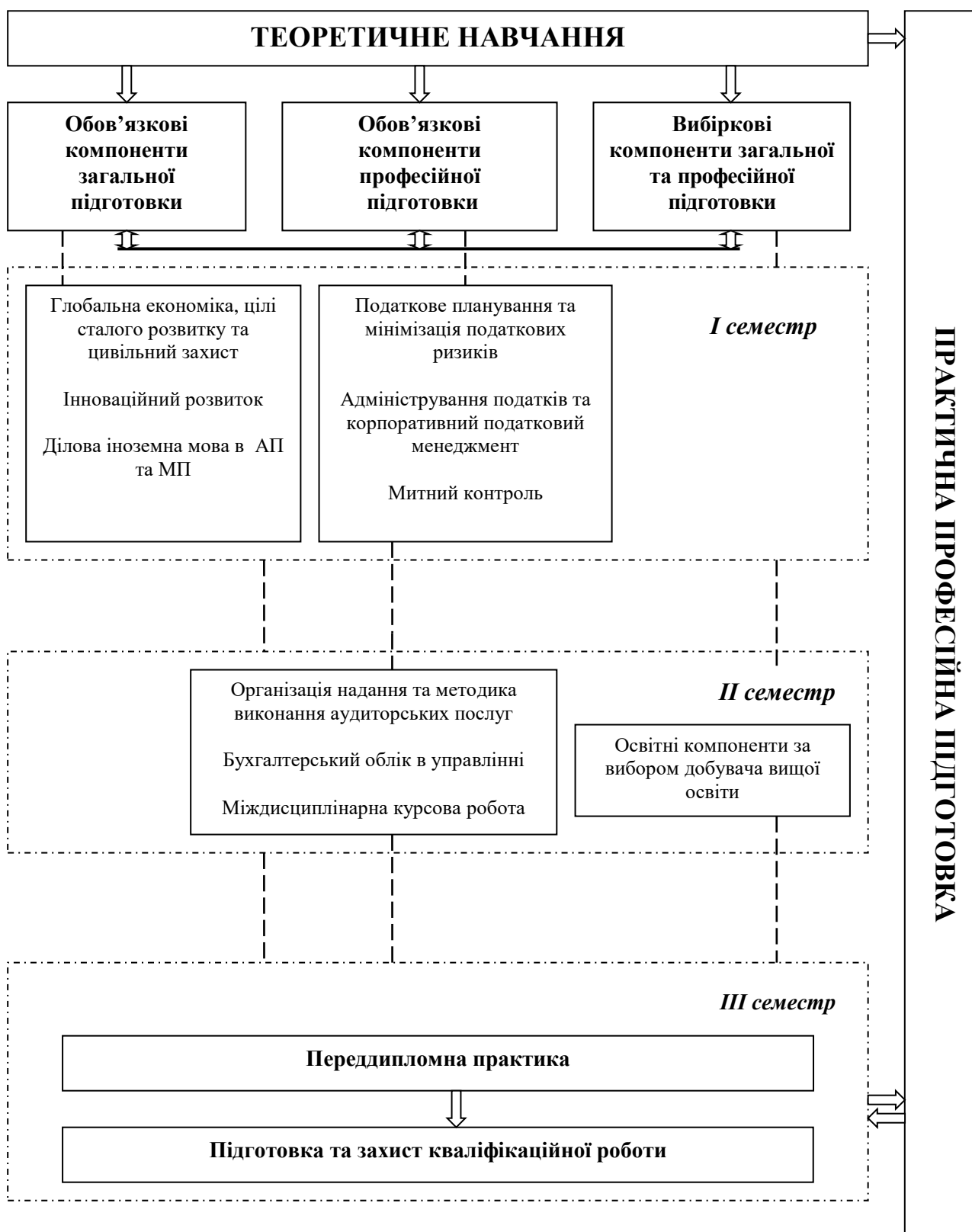
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах у межах України. На основі укладених угод між ЦНТУ та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ЦНТУ та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів. Угоди про співробітництво між ЦНТУ і: Батумським державним університетом ім. Шота Руставелі, Грузія; Університетом інформатики та прикладних знань м. Лодзь, Польща; Центральноєвропейським університетом м. Скаліца, Словацька Республіка; Гомельським державним університетом ім. Франциска Скорини, м. Гомель, Білорусь. Договір про підготовку студентів за програмою подвійного диплому з Університетом економіки (Wyższa Szkoła Gospodarki) у місті Бидгощ, Польща. Співпраця в науковій та методичній сферах зокрема: участь в наукових семінарах, академічних зустрічах, обмін академічними матеріалами з Грузинським технічним університетом (м. Тбілісі, Грузія); з Батумським державним університетом імені Шота Руставелі (м. Батумі, Грузія); з Батумським учбовим університетом навігації (м. Батумі, Грузія); з Академією бізнесу Грузії – SBA (м. Тбілісі, Грузія).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах, за контрактною формою навчання, з додатковою мовною підготовкою. Методичне забезпечення викладання фахових дисциплін враховує особливості законодавства в сфері обліку та оподаткування країн іноземних здобувачів вищої освіти. Навчальний план передбачає можливість обрання студентами дисциплін, що викладаються англійською мовою. Функціонує підготовче відділення, де іноземні громадяни вивчають українську мову.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код компоненти ОП	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практика, державна атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти ОП			
Освітні компоненти загальної підготовки			
ОК 1.	Глобальна економіка, цілі сталого розвитку та цивільний захист	4	залік
ОК 2.	Інноваційний розвиток	4	залік
ОК 3.	Ділова іноземна мова в адмініструванні податків та митних платежів	4	залік
Освітні компоненти професійної підготовки			
ОК 4.	Податкове планування та мінімізація податкових ризиків	4	екзамен
ОК 5.	Адміністрування податків та корпоративний податковий менеджмент	5	екзамен
ОК 6.	Митний контроль	5	екзамен
ОК 7.	Організація надання та методика виконання аудиторських послуг	4	екзамен
ОК 8.	Бухгалтерський облік в управлінні	4	екзамен
ОК 9.	Міждисциплінарна курсова робота	3	залік
ОК 10.	Переддипломна практика	7	диференційований залік
ОК 11.	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	23	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		67	
2. Вибіркові компоненти ОП			
ВК	Вибіркові компоненти загальної підготовки	3	
ВК	Вибіркові компоненти професійної підготовки	20	
Загальний обсяг вибірових компонент		23	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Адміністрування податків та митних платежів»



3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Компоненти ОП	Компетентості																								
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності												Спеціальні (фахові) компетентності											
		ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	ЗК09	ЗК10	ЗК11	ЗК12	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11	СК12
OK1	+	+	+	+		+		+	+	+	+		+				+	+		+			+	+	
OK2	+	+			+	+	+		+							+		+	+				+	+	
OK3	+		+				+	+		+															
OK4	+	+		+	+	+	+					+		+		+		+			+	+	+	+	+
OK5	+			+			+				+	+				+		+		+		+	+		
OK6	+	+							+		+					+					+	+		+	
OK7	+	+		+	+	+			+		+	+		+	+	+	+			+	+		+		
OK8	+	+		+		+			+		+	+		+		+	+		+	+	+	+	+		+
OK9	+		+											+	+	+	+			+		+	+		+
OK10	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+		+		+	+	+	+
OK11	+	+		+	+	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+		+		+			+

4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньої програми

Програмні результати навчання	Компоненти освітньої програми										
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ПР01	+	+	+	+							+
ПР02				+			+	+	+	+	+
ПР03	+		+						+		
ПР04									+		+
ПР05		+			+				+	+	+
ПР06					+			+	+		
ПР07		+		+			+	+	+		+
ПР08				+	+	+				+	+
ПР09							+		+	+	+
ПР10	+	+		+	+	+	+		+	+	+
ПР11		+			+	+		+			
ПР12	+	+		+		+	+	+			+
ПР13							+			+	
ПР14				+	+	+	+	+	+		+
ПР15		+		+	+	+	+	+	+	+	+
ПР16	+	+	+						+	+	
ПР17				+	+	+	+	+	+	+	+
ПР18			+	+			+	+			+
ПР19		+		+	+		+	+			
ПР20	+									+	
ПР21				+	+	+			+	+	+
ПР22				+		+			+	+	+
ПР23				+	+	+			+		+

5. Матриця відповідності компетентностей ОПП дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей	Знання	Уміння	Комунікація	Відповідальність і автономія
<p>За Національною рамкою Кваліфікації (рівень 7)</p> <p>За ОПП</p>	<p>Зн1. Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань</p>	<p>Ум1. Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур</p> <p>Ум2. Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах</p> <p>Ум3. Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності</p>	<p>К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються</p>	<p>АВ1. Управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів</p> <p>АВ2. Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів</p> <p>АВ3. Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії</p>
Загальні компетентності				
ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3		АВ1
ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою як інструментом підвищення свого професійного та особистісного рівня	Зн1		К1	АВ3
ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій в професійній сфері	Зн1	Ум1		

ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.	Зн1	Ум1, Ум3		АВ1
ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	Зн1	Ум1, Ум2		АВ2, АВ3
ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	Зн1	Ум1, Ум3	К1	АВ2
ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті			К1	АВ1, АВ2
ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)			К1	АВ1, АВ2
ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності			К1	АВ1
ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)		Ум1, Ум3	К1	АВ1
ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1	АВ2
ЗК12. Знання та розуміння правових основ цивільного захисту, дотримання основних принципів його забезпечення.		Ум1, Ум3	К1	АВ1, АВ3
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК01. Формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3		АВ1
СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства			К1	АВ1, АВ2
СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та	Зн1	Ум1, Ум3		АВ1

оптимізації податкових розрахунків				
СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень	Зн1		К1	АВ1, АВ2
СК05. Застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3		АВ1
СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності	Зн1	Ум1, Ум3		АВ1
СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства	Зн1	Ум1, Ум3		АВ1
СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору		Ум1, Ум2, Ум3	К1	АВ1
СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування			К1	АВ1, АВ2
СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та	Зн1	Ум1, Ум3		АВ3

практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування				
СК11. Здатність до збору, обробки, систематизації, групування, узагальнення облікової інформації з формуванням різних типів звітності суб'єктів підприємницької діяльності й установ та організацій державного сектора економіки для задоволення інформаційних потреб системи управління.	Зн1	Ум1, Ум3	К1	АВ1
СК12. Здатність здійснювати податкові розрахунки та діяльність з організації, провадження й управління процесами оподаткування суб'єктів господарювання та установ і організацій державного сектора економіки відповідно до чинного податкового законодавства.	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1	АВ1, АВ2

6. Матриця відповідності визначених програмою результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Компетентності																							
		Загальні компетентності												Спеціальні (фахові) компетентності											
		ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	ЗК09	ЗК10	ЗК11	ЗК12	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11	СК12
ПР01		+						+			+		+												
ПР02	+			+										+	+	+	+	+	+				+	+	
ПР03	+		+					+		+											+	+	+		
ПР04	+											+		+	+		+	+	+	+		+	+		
ПР05	+				+									+		+	+			+	+	+	+	+	
ПР06	+	+			+	+						+		+	+	+	+	+		+	+	+		+	
ПР07	+	+		+								+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР08	+			+								+		+	+	+	+			+	+	+	+		
ПР09	+		+	+				+						+			+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР10	+			+								+		+			+	+		+		+	+	+	
ПР11	+	+								+					+	+	+	+	+			+	+	+	
ПР12	+			+	+									+				+		+		+	+	+	
ПР13	+		+									+						+	+	+		+	+		
ПР14	+			+			+		+	+		+			+	+	+	+					+	+	
ПР15	+	+	+		+	+				+					+								+		
ПР16	+		+			+		+	+		+		+									+			
ПР17		+	+	+		+	+	+	+			+										+	+		
ПР18		+							+	+	+					+				+		+	+		
ПР19		+										+	+										+		
ПР20		+			+		+		+				+												
ПР21	+		+	+		+		+	+					+		+				+			+		
ПР22	+													+	+		+			+			+		
ПР23	+													+	+		+	+		+				+	

